

НЭМЭЛТ

ЗАХИРГААНЫ ХОРООНЫ БҮТЭЦ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ДҮРЭМ

1 дүгээр зүйл

Захиргааны хорооны гишүүд нь нэмэлт, өөрчлөлт орсон хэлэлцээрийн Хэлэлцэн тохиролцогч бүх талаас бүрдэнэ.

2 дугаар зүйл

Нэгдсэн Үндэстний Байгууллагын Европын Эдийн Засгийн Комиссын Гүйцэтгэх нарийн бичгийн дарга нь Хорооны нарийн бичгийн дарга нарын газрын үүрэг гүйцэтгэнэ.

3 дугаар зүйл

Хороо нь жил бүрийн анхдугаар хуралдаанаараа Хорооны дарга болон орлогч даргыг томилно.

4 дүгээр зүйл

Шинээр НҮБ-ын дүрэм батлах, эсхүл НҮБ-ын дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, шинэ технологи (Хавсралт 7-д заасан)-ийг шаардлагаас чөлөөлөх баталгааны журмын дагуу мэдэгдэл хийх, эсхүл захиргааны болон үйл ажиллагааны нөхцөлүүдийн талаарх хавсралтуудад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах бүрд НҮБ-ын Ерөнхий нарийн бичгийн дарга нь Хорооны хуралдааныг Европын Эдийн Засгийн Комиссын ивээл дор зарлан хуралдуулна.

5 дугаар зүйл

Санал болгосон НҮБ-ын шинэ дүрмийг батлахдаа төслийн талаар санал хураана. Энэхүү хэлэлцээрийн Хэлэлцэн тохиролцогч тал улс бүр нэг саналын эрхтэй байна. Шийдвэр гаргахад хамгийн багадаа Хэлэлцэн тохиролцогч талуудын тэн хагасын ирц шаардлагатай байна.

Ирцийг тодорхойлоход, хэлэлцээрийн Хэлэлцэн тохиролцогч тал болох бүс нутгийн эдийн засгийн хамтын ажиллагааны байгууллагууд нь өөрийн гишүүн улсуудын саналын эрхийн тоогоор санал өгнө. Бүс нутгийн эдийн засгийн хамтын ажиллагааны байгууллагын төлөөлөгч нь тухайн бүрэлдэхүүн дэх тусгаар улсын саналыг уламжилж болно.

НҮБ-ын шинэ дүрмийн төслийг санал хураалтад оролцож буй гишүүдийн тавны дөрөвний саналаар батална.

6 дугаар зүйл

НҮБ-ын дүрэмд санал болгосон нэмэлт, өөрчлөлтийн төслийн талаар санал хураана. НҮБ-ын дүрмийг хэрэглэж буй Хэлэлцэн тохиролцогч тал бүр нэг саналын эрхтэй байна. Шийдвэр гаргахад хамгийн багадаа НҮБ-ын дүрмийг хэрэглэж буй

Гарын үсэг /Signature: _____

2022 оны 03 сарын 16 өдөр
Улаанбаатар хот

Ministry of Foreign Affairs of Mongolia
OFFICIAL TRANSLATION

Хэлэлцэн тохиролцогч талуудын тэн хагасын ирц шаардлагатай байна. .

Ирцийг тодорхойлоход, хэлэлцээрийн Хэлэлцэн тохиролцогч тал болох Бүс нутгийн эдийн засгийн хамтын ажиллагааны байгууллага нь өөрийн гишүүн улсуудын саналын эрхийн тоогоор санал өгнө. Бүс нутгийн эдийн засгийн хамтын ажиллагааны байгууллагын төлөөлөгч нь НҮБ-ын дүрмийг хэрэглэж буй түүний бүрэлдэхүүн дэх тусгаар улсын саналыг уламжилж болно.

НҮБ-ын дүрэмд оруулах нэмэлт, өөрчлөлтийн төслийг санал хураалтад оролцож буй гишүүдийн тавны дөрөвний саналаар батална.

7 дугаар зүйл

Энэхүү хэлэлцээрт хавсаргасан Захиргааны болон Үйл ажиллагааны нөхцөлүүдийн талаарх хавсралтуудад санал болгосон нэмэлт, өөрчлөлтийн төслийн талаар санал хураана. НҮБ-ын нэг, эсхүл хэд хэдэн дүрмийг хэрэглэж буй энэхүү хэлэлцээрийн Хэлэлцэн тохиролцогч тал бүр нэг саналын эрхтэй байна. Шийдвэр гаргахад шаардлагатай буюу ирц хүчинтэй байх хамгийн бага тоо нь нэг, эсхүл хэд хэдэн НҮБ-ын дүрмийг хэрэглэж буй энэхүү хэлэлцээрийн Хэлэлцэн тохиролцогч талуудын тэн хагасаас доошгүй байна.

Ирцийг тодорхойлоход, хэлэлцээрийн Хэлэлцэн тохиролцогч тал болох Бүс нутгийн эдийн засгийн хамтын ажиллагааны байгууллагууд нь өөрийн гишүүн улсуудын саналын эрхийн тоогоор санал өгнө. Бүс нутгийн эдийн засгийн хамтын ажиллагааны байгууллагын төлөөлөгч нь нэг, эсхүл хэд хэдэн НҮБ-ын дүрмийг хэрэглэж буй түүний бүрэлдэхүүн дэх тусгаар улсуудын саналыг уламжилж болно.

Захиргааны болон үйл ажиллагааны нөхцөлүүдийн талаарх хавсралтуудад оруулах нэмэлт, өөрчлөлтийн төслийг санал хураалтад оролцож буй гишүүд санал нэгтгэйгээр батална.

8 дугаар зүйл

Шинэ технологитой холбоотой санал болгосон шаардлагаас чөлөөлөгдөх баталгаа олгох Хэлэлцэн тохиролцогч талын хүсэлтэд санал хураана. НҮБ-ын дүрмийг хэрэглэж буй Хэлэлцэн тохиролцогч тал бүр нэг саналын эрхтэй байна. Шийдвэр гаргахад хамгийн багадаа НҮБ-ын дүрмийг хэрэглэж буй Хэлэлцэн тохиролцогч талуудын тэн хагасын ирц шаардлагатай байна.

Ирцийг тодорхойлоход, хэлэлцээрийн Хэлэлцэн тохиролцогч тал болох Бүс нутгийн эдийн засгийн хамтын ажиллагааны байгууллагууд нь өөрийн гишүүн улсуудын саналын эрхийн тоогоор санал өгнө. Бүс нутгийн эдийн засгийн хамтын ажиллагааны байгууллагын төлөөлөгч нь НҮБ-ын дүрмийг хэрэглэж буй түүний бүрэлдэхүүн дэх тусгаар улсын саналыг уламжилж болно.

Дурдсан Хэлэлцэн тохиролцогч талд шаардлагаас чөлөөлөх баталгаа олгох эрхийн асуудлыг санал хураалтад оролцож буй гишүүдийн тавны дөрөвний саналаар батална.



ЗАХИРГААНЫ БОЛОН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЗААЛТЫН ХАВСРАЛТ

Захиргааны болон үйл ажиллагааны нөхцөлүүд (SAPP)-ийн дараах хавсралтыг 1958 оны хэлэлцээрт² хавсаргасан бөгөөд 1958 оны хэлэлцээрт хавсаргасан НҮБ-ын бүх дүрэмд хамаарах захиргааны болон үйл ажиллагааны нөхцөлүүдийг тодорхойлсон.

Хавсралт 1: Бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэлийн тохирлын үнэлгээний журам

Хавсралт 2:

- 1 дүгээр хэсэг: Техникийн үйлчилгээний байгууллагын үнэлгээ, томилгоо болон мэдэгдэл
- 2 дугаар хэсэг: Энэхүү Хавсралтын 1 дэх хэсэгт заасан техникийн үйлчилгээний байгууллага дагаж мөрдөх стандарт
- 3 дугаар хэсэг: Техникийн үйлчилгээний байгууллагын үнэлгээний журам

Хавсралт 3: НҮБ-ын загварын баталгааны журам

Хавсралт 4: НҮБ-ын загварын баталгааг дугаарлах

Хавсралт 5: Баталгааны баримт бичгийг түгээх

Хавсралт 6: НҮБ-ын дүрмийн дагуу олгох загварын баталгаа болон НҮБ-ын дүрмийг хэрэглэхтэй холбоотой тайлбарын асуудлыг шийдвэрлэх журам

Хавсралт 7: Шинэ технологитой холбоотой шаардлагаас чөлөөлөх баталгааны журам

Хавсралт 8: Виртуал туршилтын аргын ерөнхий нөхцөл.

² Дугуйт тээврийн хэрэгслүүд, тэдгээрт суурилуулан ашиглаж болох тоног төхөөрөмж, эд ангид зориулсан НҮБ-ын техникийн дүрмийг батлах, эдгээр дүрэмд үндэслэн олгосон баталгааг харилцан хүлээн зөвшөөрөх нөхцөлийн тухай хэлэлцээр



ХАВСРАЛТ 1:

Бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэлийн тохирлын журам

Зорилго

Бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэлийн тохирлын журам нь үйлдвэрлэсэн дугуйт тээврийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж, эд анги бүр нь батлагдсан загварт тохирч байгааг баталгаажуулах зорилготой.

Журам нь дор "анхны үнэлгээ" гэж тусгасан чанарын удирдлагын тогтолцооны үнэлгээ болон дор "бүтээгдэхүүний тохирлын зохицуулалт" гэж тусгасан баталгаа олгох этгээдийн бүтээгдэхүүнтэй холбоотой хяналтыг салгахгүйгээр хамтад нь багтаана.

1. Анхны үнэлгээ

1.1. Хэлэлцэн тохиролцогч талын Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллагаас НҮБ-ын загварын баталгаа олгохоос өмнө дугуйт тээврийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж болон эд ангийг батлагдсан загварт нийцүүлэн үйлдвэрлэж байгаа эсэхийг үр дүнтэй хянаж шалгах үйлдвэрлэлийн журам, зохицуулалт байгаа эсэхийг нягтална.

1.2. Үнэлгээ хийх удирдамжийг "Аудитын удирдлагын тогтолцооны удирдамж" ISO 19011:2011 олон улсын стандартаас авч болно.

1.3. НҮБ-ын загварын баталгааг олгож буй эрх бүхий байгууллага нь 1.1 дэх зүйлд заасан шаардлагыг шалгана.

НҮБ-ын загварын баталгаа олгож буй Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага нь шаардлагатай үед энэхүү зүйлийн 1.3.1 болон 1.3.3 дахь заалтад заасан зохион байгуулалтын аль нэг, эсхүл нөхцөл байдлыг харгалзан эдгээр зохион байгуулалтыг бүрэн, эсхүл хэсэгчилсэн хосолсон зохицуулалтыг харгалзан үзэж анхны үнэлгээ болон дор 2 дугаар бүлэгт заасан бүтээгдэхүүний тохирлын үйл ажиллагаанд нийцэж байгаа эсэхэд хяналт тавина.

1.3.1. НҮБ-ын загварын баталгаа олгож буй Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага, эсхүл энэхүү эрх бүхий байгууллагыг төлөөлөн томилогдсон техникийн үйлчилгээний байгууллага нь анхны бодит үнэлгээг хийх болон/эсхүл бүтээгдэхүүний тохирлын үйл ажиллагааг хянана.

1.3.1.1. Анхны үнэлгээ хийх цар хүрээг Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага дараах зүйлтэй холбоотой боломжит мэдээллийг харгалзан үзнэ:

- a) Дор 1.3.3 дахь хэсэгт заасан боловч уг хэсгийн дагуу хүлээн зөвшөөрөгдөөгүй, эсхүл тэнцээгүй үйлдвэрлэгчийн гэрчилгээ;
- b) Тоног төхөөрөмж, эсхүл эд ангийн НҮБ-ын загварын баталгаа олгох үед тээврийн хэрэгслийн үйлдвэрлэгч тоног төхөөрөмж, эсхүл эд ангийн үйлдвэрлэгчийн ажлын байранд ISO9001:2008 олон улсын стандартын шаардлагад нийцэж буй аж үйлдвэрийн салбарын нэг, эсхүл хэд хэдэн техникийн шаардлагын дагуу хийж гүйцэтгэсэн чанарын системийн үнэлгээ;



1.3.2. Хэлэлцэн тохиролцогч өөр нэг талын Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага, эсхүл энэхүү баталгаа олгох эрх бүхий байгууллагаас энэ зорилгоор томилсон техникийн үйлчилгээний байгууллага нь анхны бодит үнэлгээ болон/эсхүл бүтээгдэхүүний тохирлын үйл ажиллагааг хянах бөгөөд ингэхдээ уг Хэлэлцэн тохиролцогч тал нь НҮБ-ын загварын баталгаанд үндэслэсэн НҮБ-ын ижил төрлийн дүрмийг наад зах нь хэрэглэдэг байна.

1.3.2.1. Энэ тохиолдолд бусад Хэлэлцэн тохиролцогч талын Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага нь загварын баталгаа олгох бүтээгдэхүүн болон загварын баталгаа үндэслэсэн НҮБ-ын дүрэмтэй холбоотойгоор хамарсан салбар болон үйлдвэрлэлийн тоног төхөөрөмжийн талаар тайлбарласан зохицуулалтад нийцэж буй тухай мэдэгдэл бэлтгэнэ.

1.3.2.2. НҮБ-ын загварын баталгаа олгож буй Хэлэлцэн тохиролцогч талын Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллагаас ирүүлсэн нийцлийн мэдэгдлийн талаарх хүсэлтийг хүлээн авмагц Хэлэлцэн тохиролцогч өөр нэг талын Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага нь нийцлийн мэдэгдлийг, эсхүл ийм мэдэгдлээр хангах боломжгүй байгаа талаар зөвлөмжийг нэн даруй илгээнэ.

1.3.2.3. Нийцлийн мэдэгдэлд дор хаяж дараах зүйлийг тусгасан байна:

- a) Групп, эсхүл компани (тухайлбал, XYZ автомашин);
- b) Тодорхой байгууллага (тухайлбал, Бүс нутгийн салбар, хэлтэс);
- c) Үйлдвэр/талбай (тухайлбал, Хөдөлгүүрийн үйлдвэр 1 (А улсад) Дугуйт тээврийн хэрэгслийн үйлдвэр 2 (В улсад));
- d) тээврийн хэрэгсэл/Бүрэлдэхүүн хэсэг/range(тухайлбал, М1 загварын бүх ангилал);
- e) Үнэлгээ хийгдсэн талбай (тухайлбал, хөдөлгүүрийн угсралт, их биеийг шахах, угсрах, тээврийн хэрэгслийг угсрах);
- f) Шалгасан баримт бичиг (тухайлбал, компани болон талбайн чанарын гарын авлага болон журам);
- g) үнэлгээний огноо (тухайлбал, аудит ... оны ... дугаар сарын ...-ны өдрөөс ... оны ... дугаар сарын ...-ны өдөр хүртэл хийгдсэн);
- h) төлөвлөгөөт шалгалтын айлчлал (тухайлбал, сар/он);

1.3.3. Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага нь ISO9001:2008 (энэхүү баталгааны хамрах хүрээ нь баталгаа олгох бүтээгдэхүүн (үүд)-ийг хамарсан байна) олон улсын стандарт, эсхүл түүнтэй адилтгах 1.1 дэх хэсгийн анхны үнэлгээний шаардлагыг хангасан магадлан итгэмжлэлийн стандартад нийцсэн үйлдвэрлэгчийн баталгааг хүлээн зөвшөөрч болно. Үйлдвэрлэгч нь баталгааны талаарх дэлгэрэнгүй мэдээллээр хангах бөгөөд энэхүү баталгааны хамрах/цар хүрээ, эсхүл түүний хүчин төгөлдөр байдлын талаарх аливаа өөрчлөлтийг эрх бүхий байгууллагад мэдээлж ажиллана.

1.4. Олон улсын Дугуйт тээврийн хэрэгслийн иж бүрэн загварын баталгааны хувьд тээврийн хэрэгслийн тоног төхөөрөмж болон эд ангид НҮБ-ын баталгаа олгоход хийсэн анхны үнэлгээг давтан хийх шаардлагагүй боловч өмнөх үнэлгээнд



хамрагдаагүй хэсгийг ялангуяа иж бүрэн тээврийн хэрэгслийг угсрахтай холбоотой хэсгийг хамруулж, үнэлгээг бүрэн хийнэ.

2. Бүтээгдэхүүний тохирлын үйл ажиллагаа

2.1. 1958 оны хэлэлцээрт хавсаргасан НҮБ-ын дүрмийн дагуу батлагдсан дугуйт тээврийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж болон эд анги бүрийг энэхүү хавсралт болон дурдсан НҮБ-ын дүрмийн шаардлагыг хангаснаар батлагдсан загварт тохируулан үйлдвэрлэсэн байна.

2.2. 1958 оны хэлэлцээрт хавсаргасан НҮБ-ын дүрмийн дагуу загварын баталгаа олгож буй Хэлэлцэн тохиролцогч талын Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага нь үйлдвэрлэгчийн бүтээгдэхүүн нь батлагдсан загвартай тохирч буй эсэхийг тогтооход шаардлагатай туршилт, шалгалт, түүний дотор дурдсан НҮБ-ын дүрэмд заасан туршилт, шалгалтыг тодорхой хугацаанд явуулах талаар зохих үйл ажиллагаа болон хяналтын төлөвлөгөө гаргасан эсэхийг нягтлах бөгөөд баталгаа олгох бүрдээ эдгээр баримт бичгийг үйлдвэрлэгчтэй тохиролцоно.

2.3. НҮБ-ын загварын баталгаа эзэмшигч нь:

2.3.1. Бүтээгдэхүүн (дугуйт тээврийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж болон эд анги) батлагдсан загвартай тохирч байгаа эсэхийг үр дүнтэй хянах журам батлах, түүнийг хэрэглэдэг байхыг хангана/баталгаажуулна/хариуцна;

2.3.2. Батлагдсан загвар бүрийн тохирлыг туршихад шаардлагатай туршилтыг явуулах, эсхүл бусад тохирох тоног төхөөрөмжийг ашиглана;

2.3.3. Туршилт болон шалгалтын үр дүнгийн талаарх мэдээллийг бүртгэн хадгалах, хавсралт баримт бичгийг Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллагатай тохиролцсоны дагуу тогтоосон хугацаанд хадгална. Энэхүү хугацаа нь 10 жилээс хэтрэхгүй байна.

2.3.4. Үйлдвэрлэлийн нөхцөлд гарч болох алдаа дутагдлыг харгалзан тооцож бүтээгдэхүүний үзүүлэлтийн тогтвортой байдлыг хангах, хянах зорилгоор туршилт, эсхүл шалгалт бүрийн үр дүнд дүн шинжилгээ хийнэ;

2.3.5. Бүтээгдэхүүний загвар бүрд дор хаяж энэхүү хавсралтад заасан шалгалт болон хэрэглэх НҮБ-ын дүрэмд тусгагдсан туршилтыг хийсэн байна;

2.3.6. Аливаа дээжийн багц, эсхүл туршилтын хэсэг холбогдох загварын шаардлагад нийцэхгүй байгааг илрүүлсэн тохиолдолд шинээр дээж авч, дахин туршилт явуулна. Тухайн бүтээгдэхүүний тохирлыг хангах талаар шаардлагатай бүх арга хэмжээг авна.

3. Хяналт, шалгалтын үргэлжилсэн арга хэмжээ/үйл ажиллагаа

3.1. НҮБ-ын загварын баталгаа олгосон эрх бүхий байгууллага нь үйлдвэрийн нэгж бүрд хэрэглэж буй тохирлыг хянан шалгах аргыг хэдийд ч нягтлан шалгаж болно.



3.1.1. Энгийн арга хэмжээ нь энэхүү Хавсралтын 1 болон 2 дахь хэсэгт (анхны үнэлгээ ба бүтээгдэхүүний тохирлын үйл ажиллагаа) заасан журмыг үр дүнтэй хэрэгжүүлж байгаа эсэхийг шалгана.

3.1.1.1. Техникийн үйлчилгээний байгууллага ((1.3.1 болон 1.3.2 хэсэгт шаардсаны дагуу шаардлага хангасан, эсхүл хүлээн зөвшөөрсөн)-аар хийгдэж буй тандалт шалгалтын үйл ажиллагаа нь анхан шатны үнэлгээний үед тогтоосон журамтай холбоотойгоор 3.1.1-д заасан шаардлагыг хангаж байвал хүлээн зөвшөөрөгдөнө.

3.1.1.2. Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллагаас хийх эдгээр шалгалтын ердийн давтамж (3.1.1.1 дэх хэсэгт зааснаас бусад) нь "Эрсдэлийн удирдлага – Зарчим ба Зааварчилгаа" ISO 31000:2009 олон улсын стандартын эрсдэлийн үнэлгээний аргачлалд заасан хугацааны давтамжтайгаар энэхүү хавсралтын 1 болон 2 дахь хэсэгт хамаарах холбогдох шалгалтыг явуулах нөхцөлийг хангасан байна. Ямар ч тохиолдолд хамгийн бага давтамж нь 3 жил тутамд нэг удаа байна. Энэхүү аргачлал нь Хэлэлцэн тохиролцогч талууд 1958 оны хэлэлцээрийн 4 дүгээр зүйлийн дагуу хөндсөн үл тохирлын асуудлыг онцгой харгалзан үзнэ.

3.2. Хяналт шалгалт бүрд туршилт, шалгалтын бүртгэл болон бүтээгдэхүүний бүртгэл, ялангуяа 2.2 дахь хэсэгт шаардсаны дагуу хөтөлсөн хяналт, шалгалтын бүртгэлийг байцаагчид хянуулна.

3.3. Хянагч нь техникийн үйлчилгээний байранд, эсхүл үйлдвэрлэгчийн лабораторид туршилт хийх загварыг түүвэрлэн сонгож болно. Энэ тохиолдолд зөвхөн физик туршилтыг гүйцэтгэнэ. Дээжийн хамгийн бага тоог үйлдвэрлэгчийн өөрийн хяналт, шалгалтын үр дүнгийн дагуу тогтооно.

3.4. Хяналт шалгалтын түвшин шаардлага хангахгүй, эсхүл 3.3 дахь хэсгийг хэрэгжүүлэх зорилгоор гүйцэтгэсэн туршилтын хүчин төгөлдөр байдлыг шалгах зайлшгүй шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд хянагч нь физикийн туршилтыг хийлгэхийн тулд техникийн үйлчилгээний байгууллага руу илгээх дээжийг сонгоно.

3.5. Хяналт шалгалт, эсхүл туршилтын хяналтын үед шаардлага хангахгүй үр дүн гарвал Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллагын зүгээс бүтээгдэхүүний тохирлыг шинээр хангахын тулд шаардлагатай бүх арга хэмжээг нэн даруй авч хэрэгжүүлнэ.



ХАВСРАЛТ 2:

Нэгдүгээр хэсэг. Техникийн үйлчилгээний байгууллагын үнэлгээ, томилгоо болон мэдэгдэл

1. Техникийн үйлчилгээний байгууллагын томилгоо

1.1. Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага нь техникийн үйлчилгээний байгууллагыг томилоход техникийн үйлчилгээний байгууллага нь энэхүү Хавсралтын заалтыг мөрдөнө.

1.2. Техникийн үйлчилгээний байгууллага нь тусгайлан зөвшөөрөгдсөн журмаас бусад тохиолдолд НҮБ-ын дүрэмд тусгагдсан хяналт, шалгалт, эсхүл баталгаанд шаардлагатай туршилт, шалгалтыг хийх бөгөөд түүндээ хяналт тавьж ажиллана. Тэдгээр нь өөрийн чиг үүрэгт тусгагдаагүй туршилт, эсхүл хяналт шалгалтыг хийхийг хориглоно.

Техникийн үйлчилгээний байгууллагын гүйцэтгэл болон тэдний явуулж буй туршилт, шалгалтын чанар нь НҮБ-ын загварын баталгаа олгохыг хүссэн бүтээгдэхүүн нь техникийн үйлчилгээний байгууллагыг томилсон НҮБ-ын дүрэмд тусгагдсан шаардлагыг хангасан гэдгийг хангалттай шалгасан гэдгийг батална.

1.3. Техникийн үйлчилгээний байгууллагыг үйл ажиллагааны өрсөлдөөний салбараас хамаарч үйл ажиллагааны доорх дөрвөн ангиллын нэг, эсхүл хэд хэдэн ангиллын дагуу томилно. Үүнд:

- a) Ангилал А: өөрийн барилга байгууламжид/байранд НҮБ-ын дүрэмд заасан туршилтыг явуулах техникийн үйлчилгээний байгууллага;
- b) Ангилал В: Үйлдвэрлэгчийн барилга байгууламжид, эсхүл гуравдагч этгээдийн барилга байгууламжид НҮБ-ын дүрэмд заасан туршилтад хяналт тавих техникийн үйлчилгээний байгууллага;
- c) Ангилал С: Бүтээгдэхүүний тохирлыг хянах зорилгоор үйлдвэрлэгчийн үйл ажиллагаанд байнгын хяналт тавих, үнэлэх техникийн үйлчилгээний байгууллага;
- d) Ангилал D: Бүтээгдэхүүний тохирлын хяналт, шалгалтын үндсэн дээр туршилтыг хийх, шалгах, эсхүл хяналт тавих техникийн үйлчилгээний байгууллага.

1.4. Техникийн үйлчилгээний байгууллага нь түүнийг томилсон НҮБ-ын дүрэмд хамаарах тухайн салбартаа зохих мэргэжлийн ур чадвар, техникийн мэдлэг болон хангалттай туршлагатай гэдгээ нотолно.

Үүнээс гадна техникийн үйлчилгээний байгууллага нь түүнийг томилсон үйл ажиллагааны ангилалтай холбоотойгоор энэхүү Хавсралтын хоёрдугаар хэсэгт заасан стандартыг мөрдөнө. Гэхдээ уг стандартын дагуу магадлан итгэмжлэлийг заавал авсан байх шаардлагагүй.



Техникийн үйлчилгээний байгууллага нь туршилт, хяналт шалгалтын үнэн зөв байдал болон чанарт сөргөөр нөлөөлж болзошгүй сонирхогч талуудын аливаа хяналт болон нөлөөллөөс ангид гэдгийг баталгаажуулна.

Техникийн үйлчилгээний байгууллага нь түүнийг томилсон НҮБ-ын дүрэмд заасан туршилт, эсхүл хяналт шалгалтыг гүйцэтгэх, эсхүл хянан магадлахад шаардлагатай хэмжилт болон туршилтын тоног төхөөрөмж ашиглана.

1.5. Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага нь 1.3 дахь хэсэгт тусгагдсан нэг, эсхүл хэд хэдэн үйл ажиллагааны хувьд техникийн үйлчилгээг гүйцэтгэж болно.

Техникийн үйлчилгээний байгууллагын үүргийг гүйцэтгэх Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллагыг Хэлэлцэн тохиролцогч талын үндэсний хууль тогтоомжийн дагуу томилж, техникийн үйлчилгээний байгууллагаас санхүүжүүлэх үед энэхүү Хавсралтын заалт, эсхүл энэхүү Хавсралтын 1; 2 болон 3.4 дэх хэсгийн заалттай дүйцэх дүрэм, журмыг мөрдөнө. Үүнийг Хэлэлцэн тохиролцогч талын үндэсний хууль тогтоомжоор томилогдсон/байгуулагдсан техникийн үйлчилгээний байгууллага мөн мөрдөхийн зэрэгцээ, Хэлэлцэн тохиролцогч талын Засгийн газрын санхүүгийн болон удирдлагын хяналтад байна. Дүйцэх дүрэм, журам нь үйл ажиллагааны ижил түвшин болон бие даасан байдлыг баталгаажуулна.

1.6. 3.3 дэх заалтаас үл хамааран, үйлдвэрлэгч, эсхүл түүний төлөөлөгчийг зөвхөн уг томилгоо хийх заалтыг тусгасан НҮБ-ын дүрмийг хангах А ангиллын үйл ажиллагааг эрхлэх техникийн үйлчилгээний байгууллагаар томилж болно. Энэ тохиолдолд 1.4 дэх заалтаас үл хамааран уг техникийн үйлчилгээний байгууллага нь энэхүү Хавсралтын хоёрдугаар хэсгийн 1 дэх заалтад тусгагдсан стандартын дагуу магадлан итгэмжлэгдэнэ.

1.7. 1.5 болон 1.6 дахь заалтад тусгагдсан байгууллага нь 1 дэх заалтад тусгагдсан нөхцөлийг дагаж мөрдөнө.

2. Техникийн үйлчилгээний байгууллагын чадварыг үнэлэх

2.1. 1 дэх заалтад заасан чадварыг Эрх бүхий байгууллагаас³ гаргасан үнэлгээний тайланд тусгана. Үүнд магадлан итгэмжлэлийн байгууллагаас олгосон магадлан итгэмжлэлийн гэрчилгээг багтааж болно.

2.2. 2.1 дэх хэсэгт заасан үнэлгээг энэхүү Хавсралтын гуравдугаар хэсгийн заалтын дагуу хийнэ.

Үнэлгээний тайланг хамгийн ихдээ гурван жилийн дараа дахин хянана.

2.3. Үнэлгээний тайланг хүсэлтийн дагуу НҮБ-ын ЕЭЗК-ын Нарийн бичгийн дарга нарын газарт болон Хэлэлцэн тохиролцогч талуудад хүргүүлнэ.

2.4. Техникийн үйлчилгээний байгууллагын үүрэг гүйцэтгэж буй Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага нь баримт нотолгооны шаардлагыг мөрдөж байгаагаа батална.

³"Эрх бүхий байгууллага" гэж зөвшөөрөл эсхүл томилоо хийх эрх бүхий байгууллага, эсхүл тэдний нэрийн өмнөөс үйл ажиллагаа явуулдаг магадлан итгэмжлэлийн зохих байгууллага аль алиныг ойлгоно.



Үүнд үйл ажиллагаанаас хараат бус бие даасан аудитор үнэлгээ хийнэ дүгнэлт оруулна. Уг аудитор нь ижил байгууллагынх байж болох боловч үнэлгээ хийлгэж буй үйл ажиллагааг явуулж буй этгээдээс хараат бус байна.

2.5. Техникийн үйлчилгээг гүйцэтгэхээр томилогдсон үйлдвэрлэгч, эсхүл түүний төлөөлөгч нь 2 дахь хэсгийн холбогдох заалтыг дагаж мөрдөнө.

3. Мэдэгдэх журам

3.1. Хэлэлцэн тохиролцогч талууд томилогдсон техникийн үйлчилгээний байгууллага бүрийн нэр, хаяг (цахим хаягийг багтаан) болон үйл ажиллагааны ангиллын талаарх мэдээллийг НҮБ-ын ЕЭЗК-ын Нарийн бичгийн дарга нарын газарт мэдэгдэнэ. Түүнчлэн цаашдын өөрчлөлтийн талаар НҮБ-ын ЕЭЗК-ын Нарийн бичгийн дарга нарын газарт мэдэгдэнэ.

Мэдэгдэлд техникийн үйлчилгээний байгууллагыг НҮБ-ын аль дүрмийн дагуу томилсон болохыг тайлбарлана.

3.2. НҮБ-ын ЕЭЗК-ын Нарийн бичгийн дарга нарын газарт мэдэгдсэн тохиолдолд зөвхөн техникийн үйлчилгээний байгууллага нь НҮБ-ын загварын баталгааны зорилгоор 1 дэх хэсэгт тодорхойлсон үйл ажиллагааг эрхэлж болно.

3.3. Тэдний эрхэлж буй үйл ажиллагааны ангиллаас үл хамааран хэд хэдэн Хэлэлцэн тохиролцогч талаас ижил төрлийн техникийн үйлчилгээг томилж, мэдэгдэл хүргүүлж болно.

3.4. НҮБ-ын ЕЭЗК-ын Нарийн бичгийн дарга нарын газар нь өөрийн цахим хуудсанд техникийн үйлчилгээний байгууллага болон Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллагын жагсаалт, холбоо барих мэдээллийг нийтэлнэ.



Хоёрдугаар хэсэг. Энэхүү Хавсралтын нэгдүгээр хэсэгт заасан техникийн үйлчилгээний байгууллагын дагаж мөрдөх стандарт

1.НҮБ-ын дүрмийн дагуу гүйцэтгэх НҮБ-ын загварын баталгааны туршилтын үйл ажиллагаа

1.1. Ангилал А (өөрийн байранд гүйцэтгэсэн туршилт)

ISO/IEC 17025:2005 – Туршилтын лаборатори болон туршилтад тавигдах ерөнхий шаардлага

А ангиллын үйл ажиллагааг эрхлэхээр томилогдсон техникийн үйлчилгээний байгууллага нь түүнийг томилсон НҮБ-ын дүрмийн дагуу үйлдвэрлэгч, эсхүл түүний төлөөлөгчийн байранд, туршилт явуулах, эсхүл туршилтыг хянан шалгаж болно.

1.2. Ангилал В (үйлдвэрлэгчийн, эсхүл түүний төлөөлөгчийн байранд гүйцэтгэсэн туршилтыг хянан шалгах)

ISO/IEC 17020:2012 - Хяналт шалгалт гүйцэтгэж буй төрөл бүрийн байгууллагын үйл ажиллагаанд тавигдах ерөнхий шаардлага.

Үйлдвэрлэгчийн, эсхүл түүний төлөөлөгчийн байранд аливаа туршилтыг гүйцэтгэх, эсхүл хяналт шалгалт хийхийн өмнө техникийн үйлчилгээний байгууллага нь туршилт явагдаж буй байр болон хэмжих хэрэгсэл нь 1.1 дэх хэсгийн зохих шаардлагыг хангаж буй эсэхийг нягтална.

2. Бүтээгдэхүүний тохирлын үйл ажиллагаа

2.1. Ангилал С (үйлдвэрлэгчийн чанарын удирдлагын системийн анхан шатны үнэлгээ болон хяналт шинжилгээний аудитын журам)

ISO/IEC 17021:2015 – Удирдлагын системийн гэрчилгээжүүлэлт болон аудит хийх байгууллагад тавигдах шаардлага.

2.2. Ангилал D (бүтээгдэхүүний дээжийн хяналт, шалгалт эсхүл хяналт, шалгалтын магадлан шалгалт)

ISO/IEC 17020: 2012-Хяналт шалгалтыг хийх төрөл бүрийн байгууллагын үйл ажиллагаанд тавигдах ерөнхий шаардлага.



**Гуравдугаар хэсэг: Техникийн үйлчилгээний байгууллагын
үнэлгээний журам**

1. Зорилго

1.1. Хавсралт 2-ын энэхүү хэсэгт энэхүү хавсралтын нэгдүгээр хэсгийн 2 дахь хэсэгт заасан Эрх бүхий байгууллагын гүйцэтгэсэн техникийн үйлчилгээний байгууллагын үнэлгээний журмын нөхцөлийг тогтооно.

1.2. Эдгээр шаардлага нь тэдгээр байгууллагын (бие даасан байгууллага, үйлдвэрлэгч, эсхүл техникийн үйлчилгээний байгууллагын үүрэг гүйцэтгэх Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага) эрх зүйн байдлаас үл хамааран бүх техникийн үйлчилгээний байгууллагад хамаарна.

2. Үнэлгээний зарчим

Үнэлгээг хэд хэдэн зарчимд тулгуурлан хийнэ:

- а) Дүгнэлтийн шударга, бодит байдлын үндэс болох бие даасан байдал;
- б) Дүгнэлтийн найдвартай байдал болон дахин шинэчлэлтийг батлах нотолгоонд суурилсан арга зам.

Аудитор нь үнэнч шударга, итгэлцлийн зарчмыг харуулж, сонголт, нууцлалыг хүндэтгэнэ. Аудитор нь дүгнэлт болон цуглуулсан мэдээллийг үнэн зөвөөр тайлагнана.

3. Аудиторын ур чадвар

3.1. Үнэлгээг зөвхөн шаардлагатай техникийн болон удирдлага зохион байгуулалтын мэдлэгтэй аудитор хийнэ.

3.2. Аудитор нь үнэлгээний үйл ажиллагааны чиглэлээр тусгайлан бэлтгэгдсэн байна. Үүнээс гадна аудитор нь техник үйлчилгээний байгууллагын эрхэлж буй техникийн салбарын талаар тусгай мэдлэгтэй байна.

3.3. Дээр дурдсан 3.1 болон 3.2 дахь хэсгийг зөрчихгүйгээр, энэхүү хавсралтын нэгдүгээр хэсгийн 2.5 дахь хэсэгт заасан үнэлгээг үнэлгээ хийх үйл ажиллагаанаас хараат бус аудитор хийнэ.

4. Томилгооны хүсэлт

4.1. Хүсэлт гаргагч техникийн үйлчилгээний байгууллагын албан ёсны эрх бүхий төлөөлөгч нь холбогдох эрх бүхий байгууллагад албан ёсоор хүсэлт гаргана. Хүсэлтэд дараах зүйлийг заавал тусгасан байна:

- а) Хуулийн этгээд, нэр, хаяг, эрх зүйн байдал, хүний нөөц болон техникийн нөөц зэргийг багтаасан техникийн үйлчилгээний байгууллагын **ерөнхий мэдээлэл**.



- b) Хяналт шалгалт эсхүл туршилт хариуцсан ажилтны болон удирдах ажилтны намтар, боловсрол, мэргэжлийн ур чадварын нотолгоог багтаасан дэлгэрэнгүй тодорхойлолт;
- c) Дээрхээс гадна, виртуал туршилтын аргыг ашигладаг техникийн үйлчилгээний байгууллага нь компьютерын тусламжтай орчинд ажиллах чадвартай гэдгийг нотлох нотолгоог гаргаж өгнө.
- d) Техникийн үйлчилгээний байгууллагын талаарх ерөнхий мэдээлэл, тухайлбал түүний үйл ажиллагаа, томоохон аж ахуйн нэгжтэй хамтын ажиллагаатай эсэх (хэрэв байгаа бол), томилгооны хүрээнд хамаарах бүх байршлын хаяг гэх мэт;
- e) НҮБ-ын холбогдох дүрмээр шаардсан, томилогдсон техникийн үйлчилгээний байгууллагын томилгооны болон бусад үүрэг хариуцлагын шаардлагыг биелүүлэх тухай тохиролцоо;
- f) Техникийн үйлчилгээний байгууллага НҮБ-ын холбогдох дүрмийн хүрээнд эрхэлж буй тохирлын үнэлгээний үйлчилгээний тодорхойлолт болон техникийн үйлчилгээний байгууллагын хүчин чадлын хязгаарыг багтаасан түүний томилгооны хүсэлт гаргасан холбогдох НҮБ-ын дүрмийн жагсаалт;
- g) техникийн үйлчилгээний байгууллагын чанарын баталгааны гарын авлага, эсхүл үйл ажиллагааны харьцуулалтын дүрмийн хуулбар

4.2. Эрх бүхий байгууллага нь техникийн үйлчилгээний байгууллагаас ирүүлсэн мэдээллийн үнэн зөвийг нягтална.

4.3. Техникийн үйлчилгээний байгууллага нь 4.1 дэх хэсгийн дагуу ирүүлсэн мэдээлэлдээ аливаа өөрчлөлт оруулахаар бол Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллагад мэдэгдэнэ.

5. Нөөцийг хянах

Эрх бүхий байгууллага нь өөрийн бодлого, ур чадвар болон шаардлагатай аудитор, шинжээчдийн хүртээмжийг харгалзан техникийн үйлчилгээний байгууллагын үнэлгээг хийж байгаа өөрийн боломжийг хянан шалгана.

6. Үнэлгээний туслан гүйцэтгэгч/гүйцэтгэх

6.1. Эрх бүхий байгууллага нь үнэлгээний тодорхой хэсгийг өөр томилогдсон байгууллагаар туслан гүйцэтгүүлэх, эсхүл мэргэжлийн бусад эрх бүхий байгууллагын техникийн шинжээчдээс дэмжлэг хүсэж болно. Хүсэлт гаргасан техникийн үйлчилгээний байгууллага нь туслан гүйцэтгэгч болон шинжээчийг хүлээн зөвшөөрнө.

6.2. Эрх бүхий байгууллага нь техникийн үйлчилгээний байгууллагын иж бүрэн үнэлгээг бүрэн хийхийн тулд зохих цар хүрээний магадлан итгэмжлэлийн гэрчилгээг харгалзан үзнэ.



7. Үнэлгээнд бэлтгэх

7.1. Эрх бүхий байгууллага нь албан ёсоор үнэлгээний багийг томилно. Эрх бүхий байгууллага нь үүрэг даалгавар бүрт зохих мэргэжилтэнг оруулахыг зохих байдлаар батална. Тухайлбал, үнэлгээний баг нь ерөнхийдөө:

- a) Томилогдон ажиллах салбарын үйл ажиллагааны талаар зохих мэдлэгтэй байна;
- b) Томилогдсон хүрээнд үйл ажиллагаа явуулж буй техникийн үйлчилгээний байгууллагын чадварыг найдвартай үнэлэх хангалттай мэдлэгтэй байх;

7.2. Эрх бүхий байгууллага нь үнэлгээний багт үүрэг даалгаврыг тодорхой өгнө. Үнэлгээний багийн үүрэг нь хүсэлт гаргагч техникийн үйлчилгээний байгууллагын ирүүлсэн баримт бичгийг хянах бөгөөд газар дээр нь үнэлгээг хийнэ.

7.3. Эрх бүхий байгууллага нь техникийн үйлчилгээний байгууллага болон томилогдсон үнэлгээний багтай хамтран үнэлгээний огноо, болон цагийн хуваарийг тохиролцоно. Гэхдээ, хяналт шалгалт, дахин үнэлгээний төлөвлөгөөний дагуу хугацааг мөрдөх нь Эрх бүхий байгууллагын үүрэг хэвээр байна.

7.4. Эрх бүхий байгууллага нь үнэлгээний багийг зохих шалгуурын баримт бичиг, өмнөх үнэлгээний бүртгэл, техникийн үйлчилгээний байгууллагын бүртгэл, холбогдох баримт бичгээр хангасан байна.

8. Газар дээр нь хийх үнэлгээ

Үнэлгээний баг нь нэг, эсхүл хэд хэдэн үндсэн үйл ажиллагааг гүйцэтгэх техникийн үйлчилгээний байгууллагын ажлын байранд техникийн үйлчилгээний байгууллагын үнэлгээг хийх бөгөөд шаардлагатай тохиолдолд техникийн үйлчилгээний байгууллагын үйл ажиллагаа явуулдаг бусад сонгосон байршилд газар дээр нь мэдээлэл дүн шинжилгээ болон үнэлгээ хийнэ.

9. Цуглуулсан мэдээлэл болон үнэлгээний тайлангийн дүн шинжилгээ

9.1. Үнэлгээний баг нь баримт бичиг, хяналт шалгалтын бүртгэл болон газар дээрх үнэлгээнээс олж авсан холбогдох бүх мэдээлэл, нотлох баримтад дүн шинжилгээ хийнэ. Энэхүү дүн шинжилгээ нь үнэлгээний баг техникийн үйлчилгээний байгууллагын чадавхийг тодорхойлох болон томилгооны шаардлагыг хангаж буйг тодорхойлоход хангалттай байна.

9.2. Эрх бүхий байгууллагын тайлангийн журам нь дараах шаардлагыг хангасан байна.

9.2.1. Талбайг орхин явахын өмнө үнэлгээний баг болон техникийн үйлчилгээний байгууллага хооронд хурал зохион байгуулна. Уг хуралд үнэлгээний баг нь дүн шинжилгээнээс олж авсан мэдээллийн аман болон/эсхүл бичмэл тайланг гаргана.



Техникийн үйлчилгээний байгууллага нь илрүүлсэн зүйлсийн талаар үүнд үл нийцэл (хэрэв байгаа бол), тэдгээрийн үндэслэлийн талаар асуулт тавих боломжтой байна.

9.2.2. Үнэлгээний үр дүнгийн талаарх бичгээр гаргасан тайланг техникийн үйлчилгээний байгууллагад цаг тухайд нь танилцуулна. Энэхүү үнэлгээний тайланд тохирол болон чадамжийн талаарх тайлбарыг тусгах бөгөөд хэрэв ямар нэгэн үл тохирол/үл нийцэл гарсан тохиолдолд томилгоонд холбогдох бүх шаардлагыг хангахын тулд түүнийг шийдвэрлэх шаардлагатай.

9.2.3. Техникийн үйлчилгээний байгууллагыг үнэлгээний тайланд хариу өгөх, гарсан үл нийцлийг шийдвэрлэхийн тулд тогтоосон хугацаанд хийсэн авч хэрэгжүүлсэн, эсхүл хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн тусгай арга хэмжээг тодорхойлохыг хүснэ.

9.3. Холбогдох Эрх бүхий байгууллага нь техникийн үйлчилгээний байгууллагын хариу арга хэмжээ нь үл тохирлыг арилгахад хангалттай, үр дүнтэй байхыг баталгаажуулна. Хэрэв техникийн үйлчилгээний байгууллагын хариу хангалтгүй гэж үзвэл нэмэлт мэдээлэл шаардана. Үүнээс гадна хэрэгжүүлсэн арга хэмжээг үр дүнтэй хэрэгжүүлж байгааг нотлох баримт шаардах, эсхүл залруулах арга хэмжээ үр дүнтэй хэрэгжиж байгааг баталгаажуулахын тулд дараагийн үнэлгээг хийж болно.

9.4. Үнэлгээний тайланд хамгийн багадаа дараах зүйлийг багтаана:

- a) техникийн үйлчилгээний байгууллагын нэгдсэн тодорхойлолт;
- b) газар дээрх үнэлгээний огноо;
- c) үнэлгээнд оролцсон шинжээч/ болон/эсхүл аудиторын нэр;
- d) үнэлгээнд хамрагдсан бүх байрны нэгдсэн тодорхойлолт;
- e) үнэлгээ хийгдсэн томилгооны санал болгосон цар хүрээ;
- f) томилгооны шаардлагыг мөрдөх тухай зааварчилгааны дагуу байгууллагын чадавхыг дэмжиж буй техникийн үйлчилгээний байгууллагаас баталсан үйл ажиллагаа болон дотоод зохион байгуулалтын талаарх мэдээлэл;
- g) бүх үл тохирлыг шийдвэрлэсэн тухай мэдээлэл;
- h) хүсэлт гаргагчийг техникийн үйлчилгээний байгууллагаар томилох, эсхүл батлах эсэх тухай зөвлөмж, хэрэв батлах бол түүний томилгооны цар хүрээг тодорхойлох.

10. Томилгоог баталгаажуулах

10.1. Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага нь холбогдох тайлан, мэдээллийг үндэслэн томилгоо хийх, түүнийг баталгаажуулах, хугацааг сунгах эсэх талаар хойшлуулшгүйгээр шийдвэр гаргана.

10.2. Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллагаас техникийн үйлчилгээний байгууллагад гэрчилгээ олгоно. Энэхүү гэрчилгээнд дараах зүйлсийг тусгасан байна:



- a) Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллагын лого болон таних тэмдэг;
- b) томилогдсон техникийн үйлчилгээний байгууллагын нэгдсэн тодорхойлолт,
- c) томилгоо хүчин төгөлдөр болох, дуусах огноо,
- d) томилгооны цар хүрээний товч тайлбар, эсхүл лавлагаа (хэрэглэх НҮБ-ын дүрэм, эсхүл түүний хэсэг)
- e) энэхүү хавсралтын лавлагаа болон тохирлын мэдэгдэл.

11. Дахин үнэлэх болон тандалт

11.1. Дахин үнэлгээ хийх нь анхны үнэлгээтэй төстэй байх боловч өмнөх үнэлгээнээс олж авсан туршлагыг харгалзана. Газар дээрх үнэлгээний тандалт нь дахин үнэлгээнээс цар хүрээний хувьд бага байна.

11.2. Эрх бүхий байгууллага томилогдсон техникийн үйлчилгээний байгууллага бүрийн дахин үнэлгээний болон тандалтын төлөвлөгөөг боловсруулж, үүний үр дүнд томилгооны хамрах хүрээний төлөөлөл болох загварыг тогтсон хугацаанд үнэлнэ.

Газар дээр нь хийх үнэлгээ нь дахин үнэлгээ, эсхүл тандалт хийхээс үл хамааран хоорондын давтамж нь техникийн үйлчилгээний байгууллагын батлагдсан тогтвортой байдлаас хамаарна.

11.3. Тандалт, эсхүл дахин үнэлгээ хийх явцад үл тохирол илэрвэл Эрх бүхий байгууллага залруулах арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд цагийн хатуу хязгаарлалтыг тавина.

11.4. Хэрэв залруулах, эсхүл хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг тохиролцсон хугацаанд гүйцэтгээгүй, эсхүл хангалттай гүйцэтгээгүй бол Эрх бүхий байгууллага дараагийн үнэлгээг явуулах, эсхүл томилогдсон техникийн үйлчилгээний байгууллагын нэг, эсхүл хэд хэдэн үйл ажиллагааг түдгэлзүүлэх, цуцлах зэрэг зохих арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

11.5. Хэрэв Эрх бүхий байгууллагын зүгээс техникийн үйлчилгээний байгууллагын томилгоог түдгэлзүүлэх, эсхүл цуцлахаар шийдсэн бол энэ тухайгаа бүртгэлтэй цахим шуудангаар техникийн үйлчилгээний байгууллагад мэдэгдэх бөгөөд мөн НҮБ-ын ЕЭЗК-ын Нарийн бичгийн дарга нарын газарт мэдэгдэнэ. Ямар ч тохиолдолд Эрх бүхий байгууллага нь техникийн үйлчилгээний байгууллагын хэрэгжүүлж байсан үйл ажиллагааны тасралтгүй байдлыг хангах шаардлагатай бүх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

12. Томилогдсон техникийн үйлчилгээний байгууллагын бүртгэл

12.1. Эрх бүхий байгууллага нь үр чадвар, томилгооны шаардлагуудыг үр дүнтэй биелүүлж байгааг бататгах техникийн үйлчилгээний байгууллагын бүртгэлийг хөтөлнө.



12.2. Эрх бүхий байгууллага нууцлалыг хангах үүднээс техникийн үйлчилгээний байгууллагын бүртгэлийг аюулгүй хөтөлж, хадгална.

12.3. Техникийн үйлчилгээний байгууллагын бүртгэлд заавал дараах зүйлсийг тусгана:

- (a) Холбогдох захидал харилцааны мэдээлэл;
- (b) үнэлгээний бүртгэл, тайлан;
- (c) томилгооны гэрчилгээний хуулбар.



ХАВСРАЛТ 3

НҮБ-ын загварын баталгааны журам

1. НҮБ-ын загварын баталгааны хүсэлт болон түүний хэрэгжилт

1.1. Үйлдвэрлэгч болон түүний төлөөлөгч (цаашид "хүсэлт гаргагч" гэх)-өөс НҮБ-ын загварын баталгааны хүсэлтийг Хэлэлцэн тохиролцогч талын Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллагад гаргана.

1.2. Тодорхой нэг төрлийн дугуйт тээврийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж, эд ангид зөвхөн нэг хүсэлт гаргах бөгөөд уг хүсэлтийг НҮБ-ын загварын баталгаа хүссэн НҮБ-ын дүрмийг мөрдөж буй зөвхөн нэг Хэлэлцэн тохиролцогч талд гаргана. Батлагдах загвар бүрд тус тусад нь хүсэлт гаргана.

1.3. Энэхүү хүсэлтэд баталгаа хүссэн НҮБ-ын дүрэмд тусгагдсан мэдээллийг хавсаргана. Энэ мэдээлэлд шаардлагатай бүдүүвч, диаграмм, зураг зэргийг багтаасан батлагдсан тодорхой загварын талаарх дэлгэрэнгүй тодорхойлолтыг тусгана.

1.4. Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллагын зүгээс зөвшөөрөл шаардсан туршилтын, эсхүл эдгээр туршилтын гүйцэтгэлийг хөнгөвчлөх талаарх шийдвэртэй холбоотой шаардлагатай нэмэлт мэдээллээр хангахыг хүсэлт гаргагчаас шаардаж болно.

1.5. Хүсэлт гаргагч нь баталгаа хүсч буй НҮБ-ын дүрмээр шаардсан туршилтыг гүйцэтгэх зорилгоор Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллагад шаардлагатай байгаа хамгийн олон тооны дугуйт тээврийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж болон эд ангийг гаргаж өгнө.

1.6. НҮБ-ын дүрэмд тусгагдсан шаардлагыг дагаж мөрдөж буйг батлахын тулд батлагдах загвар бүхий дугуйт тээврийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж болон эд ангид зохих туршилтыг хийнэ.

Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллагын зүгээс туршилтын зорилго нь хамгийн муу нөхцөлийн дор батлагдсан загварыг илэрхийлсэн тодорхой нэг төрлийн хувилбар, эсхүл хэлбэрийг сонгох замаар "хамгийн муу-хувилбар"-ын зарчмыг баримтална. Гаргасан шийдвэр болон түүний үндэслэлийг баталгааны баримт бичигт бүртгэнэ.

Гэхдээ, хүсэлт гаргагч Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллагатай зөвшилцсөний үндсэн дээр НҮБ-ын дүрмээр ("хамгийн муу-хувилбар") шаардагдах гүйцэтгэлийн түвшинг харгалзан хэд хэдэн тааламжгүй шинж чанарыг хослуулсан батлагдаагүй загвар бүхий дугуйт тээврийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж болон эд ангийг сонгож болно.

"Хамгийн муу-хувилбар"-ыг сонгох шийдвэр гаргахад туслах зорилгоор виртуал туршилтын аргыг ашиглаж болно.



1.7. Техникийн үйлчилгээний байгууллага нь баталгаа олгох туршилтыг гүйцэтгэж, хяналт тавина. Туршилтад НҮБ-ын дүрэмд тодорхой заасан туршилтын журам, тусгай тоног төхөөрөмж болон багаж хэрэгслийг ашиглана.

1.8. Хэрэв НҮБ-ын холбогдох дүрэмд үүнийг тусгасан бөгөөд 1958 оны хэлэлцээрт хавсаргасан Хавсралт 8-д заасан ерөнхий нөхцөлийг хангасан бол дээрх 11.6 болон 1.7 дахь хэсэгт заасан туршилтын журмыг орлуулан хүсэлт гаргагчийн хүсэлтээр виртуал туршилтын аргыг ашиглаж болно.

1.9. Хэлэлцэн тохиролцогч талууд зөвхөн 1958 оны хэлэлцээрт хавсаргасан Хавсралт 1-ийн бүтээгдэхүүний тохирлын шаардлагыг хангасан тохиолдолд л загварын баталгааг олгоно.

1.10. Хэрэв баталгаа олгох туршилтаар тухайн загвар нь НҮБ-ын дүрмийн техникийн шаардлагыг хангаж байгаа нь нотлогдвол тухайн загварын баталгааг олгох бөгөөд 1958 оны хэлэлцээрт хавсаргасан Хавсралт 4-ийн дагуу баталгааны дугаарыг олгоно. Загварын баталгааны тэмдгийг холбогдох НҮБ-ын дүрмийн тусгай заалтын дагуу загвар бүрд олгоно.

1.11. Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага нь баталгаажуулалтын баримт бичигт дараах зүйлсийг тусгасан эсэхийг баталгаажуулна:

- a) хамгийн муу хувилбарын сонголтын бүртгэл болон уг сонголтын үндэслэл. Үүнд үйлдвэрлэгчээс ирүүлсэн мэдээлэл багтана;
- b) Аливаа чухал техникийн тайлбар хийсэн, туршилтын өөр арга хэрэглэсэн, шинэ технологийг нэвтрүүлсэн тухай бүртгэл;
- c) НҮБ-ын дүрмээр шаардсан туршилт болон хэмжилтийн бүртгэгдсэн үр дүн бүхий техникийн үйлчилгээний байгууллагын туршилтын тайлан;
- d) Батлагдах загварын үзүүлэлтийг зөв тогтоосныг харуулсан үйлдвэрлэгчийн мэдээллийн баримт бичиг;
- e) 1958 оны хэлэлцээрт хавсаргасан Хавсралт 1-ийн бүтээгдэхүүний тохирлын шаардлагыг хангасан тухай мэдэгдэл, тухайлбал 1958 оны хэлэлцээрт Хавсралт 1-ийн 1.3 дахь хэсэгт туссан үйл ажиллагаанд анхан шатны үнэлгээний үндэс суурь болгон авч үзэх, түүнчлэн анхан шатны үнэлгээний огноо болон аливаа тандалтын үйл ажиллагааны огноог нарийн тусгана.
- f) Загварын баталгааны гэрчилгээ.

2. НҮБ-ын загварын баталгааны нэмэлт, өөрчлөлт

2.1. Өөрийн үйлдвэрлэсэн дугуйт тээврийн хэрэгсэл, түүний тоног төхөөрөмж, эд ангид НҮБ-ын загварын баталгаа авсан үйлдвэрлэгч нь 1.3 дахь хэсэгт заасан мэдээлэлд бүртгэгдсэн загварын аливаа өөрчлөлтийг НҮБ-ын загварын баталгаа олгосон Хэлэлцэн тохиролцогч талд нэн даруй мэдэгдэнэ.

2.2. Хэлэлцэн тохиролцогч тал 2.5 болон 2.6 дахь хэсэгт тусгагдсан НҮБ-ын загварын баталгаанд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах 2 журмын алийг нь мөрдөхөө



шийднэ. Шаардлагатай бол Хэлэлцэн тохиролцогч тал НҮБ-ын шинээр загварын баталгааг олгох талаар үйлдвэрлэгчтэй зөвлөлдөж шийднэ.

2.3. НҮБ-ын загварын баталгаанд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах хүсэлтийг зөвхөн НҮБ-ын загварын баталгааны эх хувийг олгосон Хэлэлцэн тохиролцогч талд гаргана.

2.4. Хэрэв Хэлэлцэн тохиролцогч тал НҮБ-ын загварын баталгаанд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах зорилгоор хяналт шалгалт, эсхүл туршилт хийх шаардлагатай гэж үзвэл энэ талаар үйлдвэрлэгчид мэдэгдэнэ.

2.5. Хэрэв мэдээллийн баримт бичиг болон туршилтын тайланд бүртгэгдсэн загварын нарийвчлал өөрчлөгдсөн бөгөөд Хэлэлцэн тохиролцогч талаас өөрчлөлт нь үйл ажиллагааны аюулгүй байдлын үзүүлэлт, эсхүл хүрээлэн буй орчинд мэдэгдэхүйц сөрөг нөлөөгүй, түүнчлэн ямар ч тохиолдолд тухайн загвар нь НҮБ-ын холбогдох дүрмийн шаардлагыг хангасан гэж үзвэл, НҮБ-ын загварын баталгааны өөрчлөлтийг "шинэчилсэн хувилбар" гэж тэмдэглэнэ.

Энэ тохиолдолд Хэлэлцэн тохиролцогч тал шаардлагын дагуу туршилтын тайлан болон мэдээллийн баримт бичгийн шинэчилсэн хуудсыг олгож, дахин олгосон огноо болон өөрчлөлтийг тодорхой харуулахын тулд шинэчилсэн хуудас бүрийг тэмдэглэнэ.

Туршилтын тайлан ба мэдээллийн баримт бичгийн нэгтгэсэн, өөрчлөгдсөн хувилбарын өөрчлөлтийн талаарх дэлгэрэнгүй тодорхойлолтын хамтаар энэхүү шаардлагыг хангасан гэж тооцно.

2.6. Хэрэв мэдээллийн баримт бичигт бүртгэгдсэн мэдээллийн өөрчлөлтөөс гадна дараах нөхцөл байдал байгаа бол НҮБ-ын загварын баталгаанд хийсэн нэмэлт, өөрчлөлтийг "сайжруулалт" гэж үзнэ:

- а) Цаашид хяналт шалгалт, эсхүл туршилт шаардлагатай; эсхүл
- б) Харилцаа холбооны баримт бичиг (түүний хавсралтаас бусад)-ийн аливаа мэдээллийг өөрчлөх; эсхүл
- в) Баталгаа хүчин төгөлдөр болсны дараа нэмэлт, өөрчлөлтийн дараагийн цувралд баталгаа хүсэх бөгөөд баталгааг нэмэлт, өөрчлөлтийн дараачийн цуврал шаардлага хангасан тохиолдолд олгоно.

2.7. НҮБ-ын загварын баталгаанд нэмэлт, өөрчлөлт оруулахыг батлах, эсхүл түдгэлзүүлэхэд өөрчлөлтийн агуулгыг тэмдэглэж, НҮБ-ын дүрмийг хэрэглэж буй 1958 оны хэлэлцээрийн Хэлэлцэн тохиролцогч талуудад харилцаа холбооны маягтаар мэдэгдэнэ.

Үүнээс гадна харилцаа холбооны баримт бичигт хавсаргасан туршилтын тайлан болон мэдээллийн бичиг баримтын индексийг хамгийн сүүлчийн сайжруулалт хийсэн, эсхүл шинэчилсэн огноог харуулахаар өөрчилнө.

2.8. Загварын баталгаанд нэмэлт, өөрчлөлт хийж буй Загварын баталгаа олгох эрх бүхий байгууллага нь баталгааны дугаарыг 1958 оны хэлэлцээрт хавсаргасан Хавсралт 4-д заасны дагуу өмнө нь олгосон дараалсан нэмэлт, өөрчлөлтийн



дугаарын дагуу өссөн дугаараар шинэчлэн өөрчлөх бөгөөд энэхүү өөрчлөлтийн дугаараар тэмдэглэсэн харилцаа холбооны шинэчилсэн маягтыг олгоно.



ХАВСРАЛТ 4

НҮБ-ын загварын баталгааг дугаарлах

1. 1958 оны хэлэлцээр хүчин төгөлдөр болсноос хойш Хэлэлцэн тохиролцогч талууд шинэ загварын баталгаа бүрд, мөн энэхүү баталгаанд нэмэлт, өөрчлөлт орох бүрд Хавсралт 3-ийн 1.10 болон 2.8 дахь хэсгийн дагуу загварын баталгааны дугаар олгоно.

2. 1958 оны хэлэлцээрийг хүчин төгөлдөр болсноос хойш НҮБ-ын дүрмийн аливаа хувилбар дахь баталгааны тэмдгийн заалтыг өөрөөр тайлбарласан байж болохыг үл харгалзан, шаардлагатай бол НҮБ-ын холбогдох дүрэмд тусгагдсан заалтын дагуу үйлдвэрлэгч баталгааны тэмдгийг хавсаргана, гэхдээ шинэ баталгаа олгосон, эсхүл уг баталгаа нь сунгагдсан дугуйт тээврийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж, эд анги бүрд баталгааны дугаарын дагуу энэхүү Хавсралт заасанчлан баталгааны дугаарын 3 дахь бүлгийн тоонууд болон 2 дахь бүлгийн эхний хоёр тоог ашиглана.

Гэхдээ энэхүү нөхцөл нь НҮБ-ын дүрэм нь баталгааны код, эсхүл баталгааны дугаарын оронд баталгааны тэмдэгт ашиглагдах ялгах код шаардсан тохиолдолд хамаарахгүй. Гуравдугаар бүлэг хүртэл эхний тэгийг хасаж болно.

3. Баталгааны дугаарыг загварын баталгаа бүрд олгоно. Загварын баталгааны дугаар нь 4 бүлгээс бүрдэнэ. Бүлэг бүр "*" тэмдэгтээр хуваагдана.

Бүлэг 1. Том "E" үсгийн дараа загварын баталгаа олгосон Хэлэлцэн тохиролцогч талын ялгах дугаарыг бичнэ.

Бүлэг 2. НҮБ-ын холбогдох дүрмийн дугаар, дараагаар нь "R" үсэг, түүний дараа:

- а) Баталгаанд (НҮБ-ын дүрмийн анхны хувилбар бол 00 гэх) хамаарах НҮБ-ын дүрмийн техникийн нөхцөлийг тусгасан нэмэлт, өөрчлөлтийн серийн дугаарыг зааж буй хоёр тоо (эхний орон 0 байж болно);
- б) Баталгаанд (нэмэлт, өөрчлөлтийн анхны хувилбар бол серийн дугаарыг 00 гэх) хамаарах нэмэлт, өөрчлөлтийн серийн дугаарт орсон нэмэлт дугаарыг зааж буй нэг ташуу зураас болон хоёр тоо (эхний орон 0 байж болно);
- в) Хэрэв боломжтой бол хэрэгжүүлж буй үе шатыг зааж буй нэг ташуу зураас ба нэг, эсхүл хоёр тэмдэгт (-үүд).

Бүлэг 3. Дөрвөн оронтой дараалсан дугаар (эхний орон 0 байж болно). Дараалал 0001-ээс эхэлнэ.

Бүлэг 4. Нэмэлт өөрчлөлтийг илтгэх хоёр оронтой дараалсан дугаар (эхний орон 0 байж болно). Дараалал 00-оос эхэлнэ.

Бүх дугаарлалтыг араб тоогоор тэмдэглэнэ.

4. Ижил Хэлэлцэн тохиролцогч тал нь өөр загварын баталгаанд ижил дугаар олгохгүй.



Жишээ:

Анхны хувилбарт байгаа НҮБ-ын 58 дугаар дүрмийн дагуу Нидерланд Улсаас олгосон дөрөв дэх загварын баталгааны хоёр дахь нэмэлт, өөрчлөлтийн жишээ:

E4*58R00/00*0004*02

Жишээ:

Хөдөлгүүрийн түлшинд тавигдах шаардлагын дагуу хорт бодисын ялгаруулалттай холбоотой I зэрэглэлийн M, N1 ангиллын тээврийн хэрэгслийн хувилбар, нэмэлт өөрчлөлтийн гуравдугаар цуврал, НҮБ-ын 83 дугаар дүрмийн дагуу тээврийн хэрэгслийн баталгаанд зориулсан Их Британи, Умард Ирландын Нэгдсэн Хаант Улсаас олгосон 2439 дүгээр загварын баталгааны анхны нэмэлт, өөрчлөлтийн жишээ:

E11*83R03/00/J*2439*01



ХАВСРАЛТ 5.

Баталгааны баримт бичгийг түгээх

1. Хэрэв Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага баталгаа болон түүний хавсралтын хуулбарыг авах хүсэлт гаргасан, эсхүл шаардсан тохиолдолд тэдгээр баримт бичгийг цаасан хуулбараар, эсхүл цахим хэлбэрээр электрон шуудангаар, эсхүл НҮБ-ын ЕЭЗК-оос гаргасан интернетийн аюулгүй мэдээллийн санг ашиглан хүргүүлнэ.
2. Интернетийн аюулгүй мэдээллийн санд хадгалагдсан баримт бичиг нь дор хаяж НҮБ-ын дүрэм бүрд тусгагдсан баримт бичгээс бүрдэнэ. Үүнд Хэлэлцэн тохиролцогч талд мэдэгдсэн баталгааг сунгасан, түдгэлзүүлсэн, эсхүл цуцалсан тухай, эсхүл НҮБ-ын дүрмийн дагуу дугуйт тээврийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж болон эд ангийн төрлийн үйлдвэрлэлийг үндсэндээ зогсоосон тухай зэрэг баталгааны талаарх мэдэгдэл бүхий баримт бичиг орно.
3. Хэрэв дугуйт тээврийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж, эд ангид хамаарах загварын баталгаа нь интернетийн аюулгүй мэдээллийн санд хадгалагдаж байгаа бол НҮБ-ын дүрмээр шаарддаг баталгааны тэмдгийг НҮБ-ын дүрэмд өөрөөр заагаагүй бол өмнө нь ялгах тэмдэг бүхий тусгай таних тэмдэг (UI -үл давтагдах дугаар)-ээр солино. Энэхүү тусгай таних тэмдэг нь мэдээллийн санд автоматаар үүсгэгдэнэ.
4. НҮБ-ын дүрмийг хэрэглэж буй Хэлэлцэн тохиролцогч бүх талууд тусгай таних тэмдэг ашиглан мэдээллийн санд хадгалагдсан НҮБ-ын тухайн дүрмийн талаарх мэдээллийг авах бөгөөд ингэснээр тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой холбогдох мэдээлэлд нэвтэрнэ.
5. Хэлэлцэн тохиролцогч талуудаас тогтоосон нэвтрэх эрхийн дагуу загварын баталгааны үйл явцыг үр дүнтэй хэрэгжүүлэх зорилгоор 1958 оны хэлэлцээрт хавсаргасан НҮБ-ын дүрэм нь интернетийн аюулгүй мэдээллийн санг ашиглан загварын баталгааны электрон хуулбарыг дамжуулахыг шаардаж болно.



ХАВСРАЛТ 6.

НҮБ-ын дүрмийн дагуу олгох загварын баталгаа болон НҮБ-ын дүрмийг хэрэглэхтэй холбоотой тайлбарын асуудлыг шийдвэрлэх журам

1. НҮБ-ын загварын баталгааг олгохоос өмнөх тайлбарлах асуудлууд

НҮБ-ын загварын баталгааг хэрэглэхэд Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага НҮБ-ын дүрмийн хэрэглээний талаар тайлбар хийх шаардлагатай эсхүл баталгааны хүсэлт гаргагчийн зүгээс хүсэлт гаргасан бол шийдвэр гаргахаас өмнө Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага шаардлагатай мэдээллийг бусад эрх бүхий байгууллагад мэдээлж, тэднээс зөвлөмж авч ажиллана.

Баталгаажуулалтын эрх бүхий холбогдох байгууллага нь НҮБ-ын дүрмийг хэрэглэж буй Баталгаажуулалтын эрх бүхий бусад байгууллагуудад хандаж үйлдвэрлэгчийн зүгээс дэмжлэг үзүүлж буй аливаа мэдээллийг багтаасан тайлбартай холбоотой санал болгож буй тэдний шийдэл болон холбогдох асуудлын талаар мэдэгдэнэ.

Ерөнхий дүрмийн дагуу үүнийг цахим мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан хийнэ. Баталгаажуулалтын эрх бүхий бусад байгууллагын зүгээс холбогдох хариуг 14 хоногийн хугацаанд багтаан авна.

- а) Хүлээн авсан аливаа тайлбарыг судалж, хянан үзэж байгаа Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага нь шинэ тайлбарын дагуу баталгааг олгох боломжтой болно.
- б) Хэрэв хүлээн авсан тайлбарын дагуу шийдвэр гаргах боломжгүй бол Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага нь доорх 3 дахь заалтад тусгагдсан журмын дагуу нэмэлт тодруулгыг авна.

2. НҮБ-ын загварын баталгаа олгогдсоны дараах тайлбарлах асуудлууд

Хэлэлцэн тохиролцогч талуудын хооронд янз бүрийн тайлбарууд байх тохиолдолд баталгааг олгосны дараагаар дараах журмуудыг дагаж мөрдөнө.

Эхний ээлжид холбогдох Хэлэлцэн тохиролцогч талууд харилцан зөвшилцөж асуудлыг шийдвэрлэхийг эрмэлзэнэ.

Үүний тулд харилцан хамтын ажиллагаа шаардлагатай бөгөөд Хэлэлцэн тохиролцогч тал бүрийн хувьд тайлбарын маргаан үүсээд байгаа дугуйт тээврийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж эсхүл эд ангийг хүлээн зөвшөөрөх ба туршилт хийх ашиглагдаж буй журмуудыг хянан шалгах шаардлагатай.

Дараах журмуудыг мөрдөн ажиллана:

- а) Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллагын зүгээс ямар нэгэн алдааг олж илрүүлсэн, хүлээн зөвшөөрсөн тохиолдолд Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага нь 1958 оны хэлэлцээрийн нөхцөлүүд, ялангуяа хэлэлцээрийн 4 дүгээр зүйлийг дагуу арга хэмжээ авна.
- б) Одоогийн хэрэгжиж байгаа практикийн (Хэлэлцэн тохиролцогч аль нэгний) шинэ эсхүл ялгаатай тайлбар шаардсан нь зөвшилцөлд хүрсэн



тохиолдолд үүнийг НҮБ-ын холбогдох дүрмийг хэрэглэж буй бусад Хэлэлцэн тохиролцогч талуудад энэ тухай нэн даруй мэдэгдэнэ. Бусад Хэлэлцэн тохиролцогч талууд энэхүү шийдвэрийн талаар 14 хоногийн дотор өгөх ба үүний дараагаар хүлээн авсан аливаа саналыг хянан үзэж байгаа Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага нь шинэ тайлбарын дагуу НҮБ-ын загварын баталгааг олгоно.

- с) Хэрэв зөвшилцөлд хүрч чадахгүй бол Хэлэлцэн тохиролцогч холбогдох талууд дор дурдсан 3 дахь заалтад тусгагдсан арбитрын үйл ажиллагаагаар маргааныг шийдвэрлүүлнэ.
- д) ямар ч тохиолдолд тухайн асуудлыг Тээврийн Хэрэгслийн дүрмийг уялдуулах тухай Дэлхийн Форум (WP.29)-ын эрх бүхий Ажлын хэсэгт танилцуулна. Хэрэв шаардлагатай гэж үзвэл эрх бүхий Ажлын хэсэг тайлбарын зөрүүг шийдвэрлэх зорилготой зохицуулалтын нэмэлт өөрчлөлтийн саналыг WP.29-д хүргүүлнэ.

3. WP.29 ба түүний эрх бүхий Ажлын хэсгүүдийн гүйцэтгэх арбитрын үйл ажиллагаа

Салбар Ажлын хэсгүүдийн дарга нар нь зөрүүтэй тайлбаруудыг шийдвэрлэхэд шаардлагатай цаг үеэ олсон боломжит арга замуудыг эрэлхийлэхийн зэрэгцээ НҮБ-ын дүрмийн дагуу НҮБ-ын загварын баталгаа олгох болон НҮБ-ын дүрмийг хэрэглэхтэй холбоотой Хэлэлцэн тохиролцогч талуудын дундах зөрүүтэй тайлбаруудаас үүдэн гарсан асуудлыг тодорхойлно.

Ажлын хэсгүүдийн дарга нар нь WP.29-д танилцуулахын тулд ийм төрлийн тайлбартай холбоотой асуудлыг шийдвэрлэх тохирсон арга хэмжээг авна. Үүнд:

- а) Холбогдох Хэлэлцэн тохиролцогч талуудын Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллагаас гаргасан зөрүүтэй саналууд, түүнчлэн НҮБ-ын дүрмийг хэрэглэж буй бусад Хэлэлцэн тохиролцогч талуудын үзэл бодол, саналыг бүрэн авч хэлэлцэнэ.
- б) Шийдвэрүүд нь тухайн асуудлыг бүрэн авч үзэж, судалсны үндсэн дээр техникийн зохих зөвлөмж дээр үндэслэн гарна.
- с) Боломжтой бол санал нэгтэй шийдвэрийг гаргана; ба
- д) Үйл ажиллагаа/арга зам нь ил тод нээлттэй ба хянах боломжтой байна.

Хэрэв аливаа асуудлыг шийдвэрлэх шаардлага гарвал Ажлын хэсгийн дарга нь WP.29-өөс урьдчилан зөвшөөрөл авахгүйгээр салбар Ажлын хэсгийн дараачийн хуралдаанд тухайн асуудлаар шинэ хэлэлцүүлгийг хийхээр хүргүүлнэ.

Энэ тохиолдолд Ажлын хэсгийн дарга нь уг үйл явцын тайланг WP.29-д аль болох эрт мэдээлнэ.

Арбитрын үйл ажиллагааны эцэст Ажлын хэсгийн дарга нь WP.29-д тайлангаа явуулна.

3.1. Асуудлыг одоогийн мөрдөгдөж буй хууль, эрх зүйн хүрээнд шийдвэрлэх боломжтой бол:



Ажлын хэсгийн хүлээн зөвшөөрсөн НҮБ-ын дүрмийн тайлбарыг хэрэгжүүлэх ба Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллагууд НҮБ-ын зохих загварын баталгааг олгоно.

3.2. Асуудлыг одоогийн мөрдөгдөж буй хууль, эрх зүйн хүрээнд шийдвэрлэх боломжгүй бол:

WP.29-д зохих ёсоор мэдэгдэх ба холбогдох салбар Ажлын хэсэгт дараачийн хуралдаанаараа энэхүү асуудлыг нэн түрүүнд хэлэлцэхийг шаардана.

Хуралдааны хөтөлбөрт зохих ёсоор нэмэлт оруулна.

Салбар Ажлын хэсэг нь тайлбартай холбоотой асуудлын талаарх аливаа саналыг хэлэлцэх ба зохих журмын дагуу НҮБ-ын дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулахаар WP29-д албан ёсны саналыг хүргүүлнэ.

WP29 нь дараачийн хуралдаанаараа тухайн асуудлыг нэн тэргүүнд хэлэлцэнэ.



ХАВСРАЛТ 7.

Шинэ технологитой холбоотой шаардлагаас чөлөөлөх баталгааны журам

1. НҮБ-ын дүрмийг хэрэглэж буй Хэлэлцэн тохиролцогч талд үйлдвэрлэгчийн зүгээс энэхүү Хавсралтын 2-12 дахь заалтад тусгасан үйл ажиллагааны дагуу 1958 оны хэлэлцээрийн Захиргааны хорооноос олгох зөвшөөрлийн дагуу НҮБ-ын тухайн дүрмийн нэг ба хэд хэдэн шаардлагад үл нийцэх технологи ашигласан дугуйт тээврийн хэрэгсэл, түүний тоног төхөөрөмж эсхүл эд ангитай холбогдуулан НҮБ-ын дүрмийн дагуу зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх хүсэлтийг гаргаж болно.

2. Зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай зөвшөөрлийг олгох эсэх, эсхүл ийм зөвшөөрлийг олгохгүй эсэхийг шийдэх хүртэл НҮБ-ын дүрмийг хэрэглэж буй Хэлэлцэн тохиролцогч тал зөвхөн өөрийн нутаг дэвсгэрт түр зөвшөөрөл олгож болно. НҮБ-ын тухайн дүрмийг хэрэглэж буй бусад Хэлэлцэн тохиролцогч талууд өөрсдийн нутаг дэвсгэрт түр зөвшөөрлийг хүлээн зөвшөөрөхөөр шийдвэрлэж болно.

3. Энэхүү Хавсралтын 2 дахь заалтад тусгагдсан түр зөвшөөрөл олгож буй Хэлэлцэн тохиролцогч тал нь өөрийн гаргасан шийдвэрийн талаар Захиргааны хороонд мэдэгдэх ба дараах зүйлс бүхий баримт материалыг хүргүүлнэ:

- а) НҮБ-ын дүрмийн шаардлага хангаагүй дугуйт тээврийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж эсхүл эд ангийг үйлдвэрлэх болсон зарчим эсхүл технологийн талаарх шалтгаанууд;
- б) Аюулгүй байдал, хүрээлэн байгаа орчны эсхүл бусад асуудлуудын тодорхойлолт ба авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээнүүд;
- в) Зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх шаардлагуудаас дор хаяж аюулгүй байдлын ба хүрээлэн буй орчны хамгааллын тэнцвэрт байдал хангагдаж байгаа эсэх шаардлагуудыг харьцуулах, үүнийг илэрхийлж буй туршилтууд ба үр дүнгийн тодорхойлолт;
- г) Дугуйт тээврийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж эсхүл эд ангийн талаарх НҮБ-ын дүрэмд зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх зөвшөөрлийг олгох тухай зөвшөөрлийн хүсэлт.

4. Захиргааны хороо нь мэдэгдлийг хүлээн авсны дараагаар дараачийн хуралдаанаараа энэхүү Хавсралтын 3 дахь заалтад тусгагдсан мэдэгдлийг хэлэлцэнэ. Энэхүү мэдэгдлийг тухайн хуралдаанаас дор хаяж 3 сарын өмнө хүлээн авсан байна. Мэдэгдлийг хэлэлцсэний дараагаар Захиргааны хорооны зүгээс зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай зөвшөөрлийг олгох, эсхүл татгалзах, эсхүл эрх бүхий салбар Ажлын хэсэгт энэ асуудлыг шилжүүлэхээр шийдвэрлэнэ.

5. Захиргааны хорооны шийдвэр нь Хавсралтын 8 дугаар зүйлд тусгагдсан үйл ажиллагааны дагуу гарна.

6. НҮБ-ын ЕЭЗК-ийн Гүйцэтгэх нарийн бичгийн дарга нарын газар Захиргааны хорооны зөвшөөрлийн шийдвэрийг хүлээн авснаас хойш 1 сарын дотор мэдэгдэл гаргах цаг үеийн байдлаар НҮБ-ын дүрмийг хэрэглэж буй Хэлэлцэн тохиролцогч талуудын тавны нэгээс илүү хувь нь НҮБ-ын ЕЭЗК-ийн Гүйцэтгэх нарийн бичгийн дарга нарын газарт хандаж, зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай



зөвшөөрлийг олгохыг зөвшөөрөхгүй гэдгээ мэдэгдэхээс бусад тохиолдолд энэхүү Хавсралтын 3 дахь заалтад тусгагдсан НҮБ-ийн дүрмийн дагуу зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх хүсэлтийг батлах эсэх асуудлыг хэлэлцэнэ.

7. Зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай зөвшөөрөл олгох эрхийг баталгаажуулахдаа НҮБ-ын ЕЭЗК-ийн Гүйцэтгэх нарийн бичгийн дарга нарын газраас энэ тухайгаа НҮБ-ын холбогдох дүрмийг хэрэглэж буй Хэлэлцэн тохиролцогч талуудад нэн даруй мэдэгдэнэ. Мэдэгдэл гаргасан өдрөөс хойш энэхүү Хавсралтын 3 дахь заалтад тусгагдсан Хэлэлцэн тохиролцогч тал НҮБ-ын дүрмийн дагуу зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай зөвшөөрлийг танилцуулна.

НҮБ-ын дүрмийг хэрэглэж буй Хэлэлцэн тохиролцогч тал зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай зөвшөөрлийг хүлээн зөвшөөрсөн тухайгаа болон энэхүү зөвшөөрлийг шууд хүлээн зөвшөөрөөгүй эсхүл санал нэгдээгүй талуудыг НҮБ-ын ЕЭЗК-ийн Гүйцэтгэх нарийн бичгийн дарга нарын газарт мэдэгдэнэ.

Зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай зөвшөөрлийг шууд хүлээн зөвшөөрөөгүй эсхүл санал нэгдээгүй Хэлэлцэн тохиролцогч талууд нь Захиргааны хорооны зөвшөөрлийн дагуу хожмын өдөр шаардлагаас чөлөөлөх баталгааны тухай зөвшөөрлийг хүлээн зөвшөөрч байгаагаа НҮБ-ын ЕЭЗК-ийн Гүйцэтгэх нарийн бичгийн дарга нарын газарт мэдэгдэх замаар хүлээн зөвшөөрч болно.

8. Захиргааны хороо нь зөвшөөрлийн шийдвэрт аливаа хязгаарлалт тавина. Хугацааны хязгаар нь 36 сараас багагүй байна. Хэлэлцэн тохиролцогч талуудын зүгээс НҮБ-ын дүрмийн өмнөх хувилбарт зөвшөөрөл олгоогүй бол зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай зөвшөөрөлд заасан технологийг хянан үзэх зорилгоор энэхүү Хавсралтын 9 ба 10 дахь заалтад заасны дагуу НҮБ-ын дүрэмд нэмэлт өөрчлөлт оруулах үед НҮБ-ын дүрмийг хэрэглэж буй Хэлэлцэн тохиролцогч талууд хугацааны хязгаар дуусгавар болох хүртэл зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай зөвшөөрлийг хүлээн зөвшөөрнө.

Зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай зөвшөөрөл олгохыг хүлээн зөвшөөрсөн Хэлэлцэн тохиролцогч талын зүгээс үйлдвэрлэгч энэхүү зөвшөөрөлтэй холбоотой бүх хязгаарлалтыг бүрэн дагаж мөрдөж байгаа бөгөөд харилцаа холбооны маягт нь Захиргааны хорооноос зөвшөөрөгдсөн зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх асуудалд үндэслэсэн болохыг тодорхой зааж байна гэдгийг баталгаажуулна.

9. Үүнтэй зэрэгцэн Захиргааны хорооноос зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай зөвшөөрөл олгохыг зөвшөөрсөн талаар НҮБ-ын дүрэм хариуцсан салбар Ажлын хэсэгт мэдэгдэнэ. Технологийн хөгжилтэй уялдуулахын тулд зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай зөвшөөрөл олгохыг хүлээн зөвшөөрсөн Хэлэлцэн тохиролцогч тал нь зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай зөвшөөрөл хүсэхтэй холбоотой НҮБ-ын дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай саналаа НҮБ-ын дүрэм хариуцсан салбар Ажлын хэсэгт хүргүүлнэ. Саналыг энэхүү Хавсралтын 6 дахь заалтад заасны дагуу Захиргааны хорооны зөвшөөрлийн шийдвэрийг мэдэгдсэний дараагаар салбар Ажлын хэсгийн дараачийн хуралдаанаас хожимдуулалгүй хүргүүлнэ.

10. Зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай зөвшөөрлийг олгосон технологийг харгалзан НҮБ-ын дүрэмд нэмэлт өөрчлөлт оруулах болон хүчин төгөлдөр болмогц



үйлдвэрлэгч нь зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай зөвшөөрөл олгосон НҮБ-ын өмнөх дүрмийг сольж, НҮБ-ын нэмэлт, өөрчлөлт орсон дүрмийн дагуу загварын баталгааг хэрэглэхийг хүлээн зөвшөөрнө.

Загварын баталгаа олгож буй Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага нь аль болох хурдан хугацаанд зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай зөвшөөрлийг цуцлах эсхүл ийм зөвшөөрлийг цуцлах талаар зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай зөвшөөрөл олгодог Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллагад мэдэгдэнэ.

11. Хэрэв энэхүү Хавсралтын 8 дахь заалтад тусгагдсан цагийн хязгаар дуусгавар болохоос өмнө НҮБ-ын дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах үйл ажиллагаа бүрэн дуусаагүй бол энэхүү Хавсралтын 2 ба 3 дахь заалтад тусгагдсан үйл ажиллагааны дагуу хүлээн зөвшөөрсөн шийдвэрийг үндэслэн зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай зөвшөөрөл олгосон Хэлэлцэн тохиролцогч талын хүсэлтээр уг зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай зөвшөөрлийн хүчин төгөлдөр хугацааг сунгаж болно.

Хэрэв энэхүү Хавсралтын 9 дэх заалтад тусгагдсан товлосон хугацаанаас өмнө зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай зөвшөөрөл олгохыг хүлээн зөвшөөрсөн Хэлэлцэн тохиролцогч тал НҮБ-ын дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналаа хүргүүлээгүй бол тухайн Хэлэлцэн тохиролцогч тал энэхүү Хавсралтын 8 дахь заалтад тусгагдсан хугацааны хязгаарыг харгалзан үзэж энэхүү зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай зөвшөөрлийг нэн даруй цуцална. Зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай зөвшөөрлийг цуцалсан Хэлэлцэн тохиролцогч тал энэ тухайгаа Захиргааны хороонд, тус Хорооны дараачийн хуралдааны үеэр мэдэгдэнэ.

12. Хэрэв Захиргааны хорооноос зөвшөөрлийн шаардлагаас чөлөөлөх тухай зөвшөөрлийг олгохоос татгалзвал энэхүү Хавсралтын 2 дахь заалтад тусгагдсан түр зөвшөөрлийг олгосон Хэлэлцэн тохиролцогч тал энэхүү түр зөвшөөрлийг цуцална. Энэ тохиолдолд тухайн Хэлэлцэн тохиролцогч тал түр зөвшөөрлийг эзэмшигчид хандаж зөвшөөрөл олгосноос хойш 12 сарын хугацаанд түр зөвшөөрөл хүчинтэй байна гэдгийг харгалзан үзэж, шийдвэр гаргасан өдрөөс хойш 6 сарын дотор энэхүү Хавсралтын 2 дахь заалтад заасны дагуу олгосон энэхүү түр зөвшөөрөл хүчингүй болох болно гэдгийг мэдэгдэнэ.



ХАВСРАЛТ 8.

Виртуал туршилтын аргын ерөнхий нөхцөл

1. Виртуал туршилтын загвар

Дараах схемийг виртуал туршилтыг гүйцэтгэх болон тодорхойлох үндсэн бүтэц болгон ашиглана.

- а) Зорилго;
- б) Бүтцийн загвар;
- с) Хил хязгаарын нөхцөлүүд;
- д) Ачааллын таамаглал;
- е) Тооцоолол;
- ф) Үнэлгээ;
- г) Баримтжуулах.

2. Компьютерын симуляц болон тооцооллын үндэслэл

2.1. Математик загварчлал

Математик загварчлалыг үйлдвэрлэгч гаргана. Үүнд НҮБ-ын холбогдох дүрэмд тусгагдсан шаардлагын дагуу туршигдсан дугуйт тээврийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж эсхүл эд ангийн бүтцийн нарийвчилсан асуудал болон түүний хил хязгаарын нөхцөлүүдийг тусгана.

Тээврийн хэрэгслийн бие даасан бүрэлдэхүүн хэсгүүдийг туршихад шаардлагатай өөрчлөлтийг оруулсан энэхүү нөхцөлүүд ижилхэн үйлчилнэ.

2.2. Математик загварчлалыг баталгаажуулах үйл явц

Бодит туршилтын нөхцөлүүдийг харьцуулах замаар математик загварчлалыг баталгаажуулна.

Энэхүү үр дүнг гаргахын тулд физикийн туршилтыг физикийн туршилтын үр дүн бүхий математик загварчлалыг ашиглаж, гарсан үр дүнг харьцуулах замаар хийнэ. Туршилтын үр дүнгийн харьцуулалтыг баталгаажуулна.

Баталгаажуулалтын тайланг үйлдвэрлэгч, эсхүл техникийн үйлчилгээний байгууллагаас боловсруулах ба Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллагад хүргүүлнэ.

Математик загварчлал эсхүл баталгаажуулалтын тайланг хүчингүй болгох боломжтой програм хангамжид хийсэн аливаа өөрчлөлт баталгаажуулалтын үйл явцыг шинээр дахин хийхийг шаардаж болох Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллагад танилцуулна.

2.3. Бичиг баримт

Загварчлал ба тооцоололд ашигласан мэдээлэл болон туслах хэрэгслүүдийг үйлдвэрлэгчээс гаргах ба техникийн үйлчилгээний байгууллагын зүгээс тохирох арга замаар баримтжуулна.



3. Багаж хэрэгсэл ба дэмжлэг туслалцаа

Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллага эсхүл техникийн үйлчилгээний байгууллагаас шаардсаны дагуу үйлдвэрлэгч нь зохих програм хангамж зэрэг зайлшгүй шаардлагатай багаж хэрэгслийг нийлүүлэх, эсхүл нэвтрэх боломжийг олгоно.

Мөн үйлдвэрлэгч техникийн үйлчилгээний байгууллага эсхүл Баталгаажуулалтын эрх бүхий байгууллагад зохих дэмжлэг туслалцааг үзүүлнэ.

Техникийн үйлчилгээний байгууллагад нэвтрэх боломж олгох ба дэмжлэг, туслалцаа үзүүлсэнтэй холбогдуулан техникийн үйлчилгээний байгууллагын өөрийн ажилтны ур чадвар, зөвшөөрлийн эрхтэй холбоотой төлбөр, нууцлалтай холбоотой үүрэг хариуцлагаас техникийн үйлчилгээний байгууллагыг чөлөөлөхгүй.

