**ЗОХИЦУУЛАХ ҮЙЛЧЛЭЛТЭЙ ХҮНСНИЙ ТУХАЙ ХУУЛИЙН ТӨСӨЛД ХИЙСЭН ЗАРДЛЫН СУДАЛГАА**

**НЭГ.УДИРТГАЛ**

Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний тухай хуулийн төсөлд тусгагдсан зохицуулалттай уялдан зардал үүсгэх болон үүсгэж болзошгүй зүйл, заалтыг Хууль тогтоомжийн тухай хууль болон Засгийн газрын 2016 оны 59 дүгээр тогтоолын 4 дүгээр хавсралтаар баталсан “Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарах зардлын тооцоог хийх аргачлал”-ын дагуу судлав.

Тус судалгаа, тооцооллын зорилго нь Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний тухай хуулийн төсөл батлагдсанаар үүсэх харилцааг хэрэгжүүлэхэд холбогдох иргэн, хуулийн этгээд, төрийн байгууллагад үүсэх зардал, ачааллыг урьдчилан магадалж тооцоолох, санал, дүгнэлт боловсруулахад чиглэгдсэн.

Мөн тус хуулийг хэрэгжүүлэхэд холбогдох субьектэд үүсэх зардал, ноогдох ачааллыг тогтоож, түүнд суурилан аль болох бага ачаалал, зардал үүсгэх зохицуулалтын хувилбарыг боловсруулахад судалгааны зорилгыг чиглүүлсэн болно.

Хууль тогтоомжийн тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.1.4 дэх хэсэгт заасан аргачлалын дагуу энэ хуулийн төсөлд хамаарах хуулийн этгээд, иргэн, төрийн байгууллага гэсэн субьектын хүрээнд алхам тус бүрт мэдээлэл цуглуулж, стандарт үйл ажиллагааны жагсаалтад үндэслэн тооцооллыг хийсэн. Үүнд:

* Хуулийн этгээдэд үүрэг хүлээлгэсэн заалтуудыг тодорхойлох;
* Иргэнд үүрэг хүлээлгэсэн заалтуудыг тодорхойлох;
* Төрийн байгууллагад үүрэг хүлээлгэсэн заалтуудыг тодорхойлох;
* Субъект тус бүрээр гарах зардлыг тооцоолох;
* Тоон үзүүлэлтүүдийг тооцох;
* Зардлын дүнг тооцон гаргах;
* Хувилбарыг нягталж, хялбарчлах боломжийг шалгах;
* Нэмэлт зардал тооцох.

Хуулийн төслийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гарах зардлыг тооцоход дор дурьдсан нийтлэг зарчмыг баримталсан. Үүнд:

* гүйцэтгэх үүрэг нэг бүрийг оновчтой тодорхойлох;
* үүрэг гүйцэтгэхэд зарцуулах хугацааг тогтооход бодьтой хандах;
* бодит тоо баримт, мэдээлэлд тулгуурлах;
* аргачлалд заасан тооцоо хийх үе шатыг баримтлах.

Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний тухай хуулийн төслийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарах зардлын тооцоог хуулийн үр нөлөөг урьдчилан тандан судлах, үр нөлөөг тооцох, хэрэгжилтийн үр нөлөөг судлах гэсэн судалгааны явц тус бүрт гүйцэтгэсэн.

# ХОЁР. ХУУЛИЙН ТӨСӨЛ БАТЛАГДСАНААР ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДЭД ҮҮСЭХ ҮҮРЭГ, ЗАРДЛЫГ ТООЦСОН НЬ

**2.1. Хуулийн этгээдэд үүрэг хүлээлгэсэн заалтыг тодорхойлсон нь**

Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний тухай хуулийн төсөлд хуулийн этгээдэд үүрэг хүлээлгэсэн дараах зохицуулалт байна.

*Хуулийн этгээдэд үүрэг хүлээлгэсэн заалт*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| д/д | Хуулийн төсөл дэх холбогдох зохицуулалт | Үүргийг хэрэгжүүлэгч байгууллага | Гүйцэтгэх үүрэг |
| 1 | **Х**үнсний чиглэлийн үйл ажиллагаа эрхлэгч нь эрүүл мэндийн мэдэгдэл бүхий **з**охицуулах үйлчлэлтэй хүнсний баталгаажуулахад дараах бичиг баримт, мэдээллийг эрх бүхий байгууллагад хүргүүлнэ. 5.3.1.баталгаажуулах тухай хүсэлт;5.3.2.зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний **эрүүл мэндийн үйлчлэлийг судалж тогтоосон талаарх нотлох баримт;**5.3.3.эмнэлзүйн /клиник туршилтын дүн;**5.3.4.эрүүл хүн, өвчний урьтал үед байгаа эсхүл, эрсдэлт бүлэгт хамаарах шатанд байгаа хүн тухайн зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг хэрэглэх хэмжээг тогтоосон баримт;**5.3.5.зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний бүтээгдэхүүний **аюулгүй байдлыг хангасан талаарх баримт;****5.3.6.тухайн** хүнс, түүний үйлчлэх бодисын тогтвортой байдлын талаарх мэдээлэл;**5.3.7.**тухайн хүнс, түүний үйлчлэх бодисын физик, биологийн шинж чанарын талаарх мэдээлэл;5.3.8.үйлчлэх бодисыг тодорхойлох чанарын болон тоо хэмжээний шинжилгээний арга, итгэмжлэгдсэн лабораторийн аналитик үр дүн;5.3.9.үйлчлэх бодисын болон энергийн хэмжээ;5.3.10.тухайн хүнсийг үйлдвэрлэх арга технологи, тоног төхөөрөмж, чанарын хяналтын систем;5.3.11.шинжлэх ухааны үндэслэл бүхий баталгаа, нотолгоо;5.3.12.хуульд заасан бусад. | Хүнсний чиглэлийн үйл ажиллагаа эрхлэгч  | Албан бичиг боловсрууах Хүсэлтээ эрх бүхий байгууллагад хүргүүлэх |
| 2 | **6.1.1.зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг холбогдох журмын дагуу баталгаажуулж, бүртгүүлсэн байх;** | Хүнсний чиглэлийн үйл ажиллагаа эрхлэгч | Хүсэлтээ гаргах Эрх бүхий байгууллагад зохицуулах үйлчлэлтэй бүтээгдэхүүнийг бүртгүүлж баталгаажуулах |
| 3 | **6.1.2.хүнсний сав, баглаа боодол, шошгонд Хүнсний бүтээгдэхүүний аюулгүй байдлыг хангах тухай хуулийн 12 дугаар зүйлд зааснаас гадна** “эрүүл мэндийн мэдэгдэл” болон холбогдох **тэмдэг, тэмдэглэгээг тусгах;****6.1.3. тухайн хүнсийг** өдөрт хэрэглэх хэмжээ, анхааруулах санамж бүхий **шим тэжээлийн үйлчлэлийн мэдэгдлийг холбогдох журам, шаардлагын дагуу бүтээгдэхүүний шошгонд тусгах.тусган хэвлүүлэх** | **Зохицуулах үйлчлэлтэй** хүнс үйлдвэрлэгч | **хүнсний сав, баглаа боодол, шошгонд** эрүүл мэндийн мэдэгдэл” болон холбогдох **тэмдэг, тэмдэглэгээг, тухайн хүнсийг** өдөрт хэрэглэх хэмжээ, анхааруулах санамж бүхий **шим тэжээлийн үйлчлэлийн мэдэгдлийг холбогдох журам, шаардлагын дагуу бүтээгдэхүүний шошгонд тусгах.тусган хэвлүүлэх** |
| 4 | 12.1**. Зохицуулах үйлчлэлтэй** хүнс үйлдвэрлэгч нь эгзэгтэй цэгийн хяналтыг хэрэгжүүлж, бүтээгдэхүүнээ дотоодын хяналтаар баталгаажуулна. | **Зохицуулах үйлчлэлтэй** хүнс үйлдвэрлэгч | эгзэгтэй цэгийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;бүтээгдэхүүнээ дотоодын хяналтаар баталгаажуулах. |

**2.2. Хуулийн этгээд үүрэг хүлээсэн үйл ажиллагааг гүйцэтгэхдээ зарцуулах** **зардлыг тооцоолсон нь**

 Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний тухай хуулийн төслийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон хуулийн этгээд нь хүлээх үүргээ гүйцэтгэхдээ зарцуулах хугацааг ижил төстэй үүргийг хэрэгжүүлэх хугацаатай адилтган авч үзэн тооцоолов.

Хуулийн этгээдэд үүрэг хүлээлгэсэн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхэд зарцуулах хугацааны тооцоолол

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Үүрэг  | Агуулга  | Үйл ажиллагаа | Хугацаа (мин) |
| **Х**үнсний чиглэлийн үйл ажиллагаа эрхлэгч нь эрүүл мэндийн мэдэгдэл бүхий **з**охицуулах үйлчлэлтэй хүнсний баталгаажуулахад дараах бичиг баримт, мэдээллийг эрх бүхий байгууллагад хүргүүлнэ. 5.3.1.баталгаажуулах тухай хүсэлт;5.3.2.зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний **эрүүл мэндийн үйлчлэлийг судалж тогтоосон талаарх нотлох баримт;**5.3.3.эмнэлзүйн /клиник туршилтын дүн;**5.3.4.эрүүл хүн, өвчний урьтал үед байгаа эсхүл, эрсдэлт бүлэгт хамаарах шатанд байгаа хүн тухайн зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг хэрэглэх хэмжээг тогтоосон баримт;**5.3.5.зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний бүтээгдэхүүний **аюулгүй байдлыг хангасан талаарх баримт;****5.3.6.тухайн** хүнс, түүний үйлчлэх бодисын тогтвортой байдлын талаарх мэдээлэл;**5.3.7.**тухайн хүнс, түүний үйлчлэх бодисын физик, биологийн шинж чанарын талаарх мэдээлэл;5.3.8.үйлчлэх бодисыг тодорхойлох чанарын болон тоо хэмжээний шинжилгээний арга, итгэмжлэгдсэн лабораторийн аналитик үр дүн;5.3.9.үйлчлэх бодисын болон энергийн хэмжээ;5.3.10.тухайн хүнсийг үйлдвэрлэх арга технологи, тоног төхөөрөмж, чанарын хяналтын систем;5.3.11.шинжлэх ухааны үндэслэл бүхий баталгаа, нотолгоо;5.3.12.хуульд заасан бусад. | Хүсэлт гаргах  | Албан бичиг боловсруулах | 10 |
| Хавсаргах материалыг бэлтгэх  | 120 |
| Хүсэлтээ эрх бүхий байгууллагад хүргүүлэх  | 5  |
| **Дүн** | **135** |
| **6.1.1.зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг холбогдох журмын дагуу баталгаажуулж, бүртгүүлсэн байх;** | Холбогдох журмын дагуу материалаа бүрдүүлэн хүсэлтээ гаргах  | Холбогдох хүсэлтээ бэлтгэх | *30* |
| Шинжээчийн дүгнэлт гаргуулах  | *480* |
| Бүртгэх шийдвэр гаргах  | *30* |
| **ДҮН** | ***540*** |
| **6.1.2.хүнсний сав, баглаа боодол, шошгонд Хүнсний бүтээгдэхүүний аюулгүй байдлыг хангах тухай хуулийн 12 дугаар зүйлд зааснаас гадна** “эрүүл мэндийн мэдэгдэл” болон холбогдох **тэмдэг, тэмдэглэгээг тусгах;****6.1.3. тухайн хүнсийг** өдөрт хэрэглэх хэмжээ, анхааруулах санамж бүхий **шим тэжээлийн үйлчлэлийн мэдэгдлийг холбогдох журам, шаардлагын дагуу бүтээгдэхүүний шошгонд тусгах.тусган хэвлүүлэх** | Сав, баглаа, боодлыг шинэчлэх  | Шошго бүхий сав баглаа боодол хэвлүүлэх  | *120* |
| Хэвлүүлсэн сав, баглаа, боодлыг хүлээн авах  | *30* |
| **ДҮН** | ***150*** |
| 12.1.**Зохицуулах үйлчлэлтэй** хүнс үйлдвэрлэгч нь эгзэгтэй цэгийн хяналтыг хэрэгжүүлж, бүтээгдэхүүнээ дотоодын хяналтаар баталгаажуулна. | Хяналтыг үйлдвэрлэлийн тодорхой шат, дамжлагад хэрэгжүүлэх  | эгзэгтэй цэгийн хяналтыг хэрэгжүүлэх; | *Тогтмол*  |
| бүтээгдэхүүнээ дотоодын хяналтаар баталгаажуулах | *Тогтмол*  |
| ДҮН |  |
|  | ***825*** |

Аргачлалын дагуу Зардал (ҮА тус бүрийн)=Хугацаа×Ажлын хөлс томъёог ашиглан хуулийн этгээдэд оногдуулсан үүрэг бүрийн зардлыг тооцож гаргалаа. ҮСХ-ноос гаргасан мэдээгээр аж ахуйн нэгж, байгууллагын ажиллагчдын сарын дундаж цалин 2019 оны байдлаар боловсруулах үйлдвэрлэлийн салбарт 11246,6 мянган төгрөг байна.

Энэхүү мэдээлэлд тулгуурлан 1 минутын ажлын хөлс хүнсний боловсруулах салбарын хувьд 123,7 төгрөг болно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Үүрэг*  | *Үйл ажиллагаа* | *Хугацаа* *(мин)* | *Зардал*  |
| **Х**үнсний чиглэлийн үйл ажиллагаа эрхлэгч нь эрүүл мэндийн мэдэгдэл бүхий **з**охицуулах үйлчлэлтэй хүнсний баталгаажуулахад дараах бичиг баримт, мэдээллийг эрх бүхий байгууллагад хүргүүлнэ. 5.3.1.баталгаажуулах тухай хүсэлт;5.3.2.зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний **эрүүл мэндийн үйлчлэлийг судалж тогтоосон талаарх нотлох баримт;**5.3.3.эмнэлзүйн /клиник туршилтын дүн;**5.3.4.эрүүл хүн, өвчний урьтал үед байгаа эсхүл, эрсдэлт бүлэгт хамаарах шатанд байгаа хүн тухайн зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг хэрэглэх хэмжээг тогтоосон баримт;**5.3.5.зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний бүтээгдэхүүний **аюулгүй байдлыг хангасан талаарх баримт;****5.3.6.тухайн** хүнс, түүний үйлчлэх бодисын тогтвортой байдлын талаарх мэдээлэл;**5.3.7.**тухайн хүнс, түүний үйлчлэх бодисын физик, биологийн шинж чанарын талаарх мэдээлэл;5.3.8.үйлчлэх бодисыг тодорхойлох чанарын болон тоо хэмжээний шинжилгээний арга, итгэмжлэгдсэн лабораторийн аналитик үр дүн;5.3.9.үйлчлэх бодисын болон энергийн хэмжээ;5.3.10.тухайн хүнсийг үйлдвэрлэх арга технологи, тоног төхөөрөмж, чанарын хяналтын систем;5.3.11.шинжлэх ухааны үндэслэл бүхий баталгаа, нотолгоо;5.3.12.хуульд заасан бусад. | Албан бичиг боловсруулах | 10 | 1237 |
| Хавсаргах материалыг бэлтгэх  | 120 | 14844 |
| Хүсэлтээ эрх бүхий байгууллагад хүргүүлэх  | 5  | 618,5 |
| ДҮН | **16699,5** |
| **6.1.1.зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг холбогдох журмын дагуу баталгаажуулж, бүртгүүлсэн байх;** | Холбогдох хүсэлтээ бэлтгэх | *30* | *3711* |
| Шинжээчийн дүгнэлт гаргуулах  | *480* | *59376* |
| Бүртгэх шийдвэр гаргах  | *30* | *3711* |
| **6.1.2.хүнсний сав, баглаа боодол, шошгонд Хүнсний бүтээгдэхүүний аюулгүй байдлыг хангах тухай хуулийн 12 дугаар зүйлд зааснаас гадна** “эрүүл мэндийн мэдэгдэл” болон холбогдох **тэмдэг, тэмдэглэгээг тусгах;****6.1.3. тухайн хүнсийг** өдөрт хэрэглэх хэмжээ, анхааруулах санамж бүхий **шим тэжээлийн үйлчлэлийн мэдэгдлийг холбогдох журам, шаардлагын дагуу бүтээгдэхүүний шошгонд тусгах.тусган хэвлүүлэх** | Шошго бүхий сав баглаа боодол хэвлүүлэх  | *120* | *14844* |
| Хэвлүүлсэн сав, баглаа, боодлыг хүлээн авах  | *30* | *3711* |
|  | ***85353*** |
| 12.1.**Зохицуулах үйлчлэлтэй** хүнс үйлдвэрлэгч нь эгзэгтэй цэгийн хяналтыг хэрэгжүүлж, бүтээгдэхүүнээ дотоодын хяналтаар баталгаажуулна. | эгзэгтэй цэгийн хяналтыг хэрэгжүүлэх; | *Тогтмол[[1]](#footnote-1)*  | *-* |
| бүтээгдэхүүнээ дотоодын хяналтаар баталгаажуулах | *Тогтмол*  | *-* |
| **НИЙТ ДҮН**  | *102052,5* |

Хууль батлагдсанаар хүнс үйлдвэрлэгчид *102052,5* төгрөгийн нэмэлт зардал үүсэхээр байна. Харин хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой ажлын цагийн ачаалал 825 минутаар нэмэгдэнэ.

**2.3. Хуулийн этгээд үүрэг хүлээлгэсэн үйл ажиллагааг гүйцэтгэх тоон үзүүлэлтийг тооцох**

Тоон үзүүлэлт нь тухайн үүргийг холбогдох хуулийн этгээд жилд хэдэн удаа хэрэгжүүлэхээр хэмжигдэнэ.

Улсын хэмжээнд 2020 оны байдлаар өнөөгийн байдлаар хүнсний 1914 үйлдвэр, цех байгаа бөгөөд ISO 9001, ISO 22000 стандарт нэвтрүүлсэн 16 үйлдвэр байна. Аргачлалын дагуу тохиолдлын тоо нь тухайн үүргийг хэдэн хуулийн этгээдэд хүлээлгэж байгаагаар илэрхийлэгдэх ба хүнс үйлдвэрлэгч жилд хэдэн удаа хуулиар хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх нь тодорхойгүй тул нийт хүнс үйлдвэрлэгчийн 10 хувь нь 1 жилд 1 жилд 1 удаагийн үйл ажиллагаа байхаар тооцсон болно.

Тоон үзүүлэлт=Тохиолдлын тоо×Давтамжийн тоо гэсэн томъёогоор тооцсон байдлаарх тооцоолол:

1. Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний газрын тоон үзүүлэлт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Үүрэг*  | *Үйл ажиллагаа* | Тохиолдлын тоо  | Давтамжийн тоо | Тоон үзүүлэлт |
| **Х**үнсний чиглэлийн үйл ажиллагаа эрхлэгч нь эрүүл мэндийн мэдэгдэл бүхий **з**охицуулах үйлчлэлтэй хүнсний баталгаажуулахад дараах бичиг баримт, мэдээллийг эрх бүхий байгууллагад хүргүүлнэ. 5.3.1.баталгаажуулах тухай хүсэлт;5.3.2.зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний **эрүүл мэндийн үйлчлэлийг судалж тогтоосон талаарх нотлох баримт;**5.3.3.эмнэлзүйн /клиник туршилтын дүн;**5.3.4.эрүүл хүн, өвчний урьтал үед байгаа эсхүл, эрсдэлт бүлэгт хамаарах шатанд байгаа хүн тухайн зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг хэрэглэх хэмжээг тогтоосон баримт;**5.3.5.зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний бүтээгдэхүүний **аюулгүй байдлыг хангасан талаарх баримт;****5.3.6.тухайн** хүнс, түүний үйлчлэх бодисын тогтвортой байдлын талаарх мэдээлэл;**5.3.7.**тухайн хүнс, түүний үйлчлэх бодисын физик, биологийн шинж чанарын талаарх мэдээлэл;5.3.8.үйлчлэх бодисыг тодорхойлох чанарын болон тоо хэмжээний шинжилгээний арга, итгэмжлэгдсэн лабораторийн аналитик үр дүн;5.3.9.үйлчлэх бодисын болон энергийн хэмжээ;5.3.10.тухайн хүнсийг үйлдвэрлэх арга технологи, тоног төхөөрөмж, чанарын хяналтын систем;5.3.11.шинжлэх ухааны үндэслэл бүхий баталгаа, нотолгоо;5.3.12.хуульд заасан бусад. | Албан бичиг боловсруулах | 192 | 1 | 192 |
| Хавсаргах материалыг бэлтгэх  | 192 | 1 | 192 |
| Хүсэлтээ эрх бүхий байгууллагад хүргүүлэх  | 192 | 1 | 192 |
| **6.1.1.зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг холбогдох журмын дагуу баталгаажуулж, бүртгүүлсэн байх;** | Холбогдох хүсэлтээ бэлтгэх | *192* | *1* | *192* |
| Шинжээчийн дүгнэлт гаргуулах  | *192* | *1* | *192* |
| Бүртгэх шийдвэр гаргах  | *192* | *1* | *192* |
| **6.1.2.хүнсний сав, баглаа боодол, шошгонд Хүнсний бүтээгдэхүүний аюулгүй байдлыг хангах тухай хуулийн 12 дугаар зүйлд зааснаас гадна** “эрүүл мэндийн мэдэгдэл” болон холбогдох **тэмдэг, тэмдэглэгээг тусгах;****6.1.3. тухайн хүнсийг** өдөрт хэрэглэх хэмжээ, анхааруулах санамж бүхий **шим тэжээлийн үйлчлэлийн мэдэгдлийг холбогдох журам, шаардлагын дагуу бүтээгдэхүүний шошгонд тусгах.тусган хэвлүүлэх** | Шошго бүхий сав баглаа боодол хэвлүүлэх  | *192* | *1* | *192* |
| Хэвлүүлсэн сав, баглаа, боодлыг хүлээн авах  | *192* | *1* | *192* |

**2.4. Нийт зардлын дүнг тооцох**

Нийт зардлын дүнг тооцохдоо дараах томьёог ашиглана: Нийт зардал=Зардал×Тоон үзүүлэлт

1. *нийт зардал*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Үүрэг*  | *Үйл ажиллагаа* | Тоон үзүүлэлт  | Нэгж зардал  | Нийт зардал |
| **Х**үнсний чиглэлийн үйл ажиллагаа эрхлэгч нь эрүүл мэндийн мэдэгдэл бүхий **з**охицуулах үйлчлэлтэй хүнсний баталгаажуулахад дараах бичиг баримт, мэдээллийг эрх бүхий байгууллагад хүргүүлнэ. 5.3.1.баталгаажуулах тухай хүсэлт;5.3.2.зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний **эрүүл мэндийн үйлчлэлийг судалж тогтоосон талаарх нотлох баримт;**5.3.3.эмнэлзүйн /клиник туршилтын дүн;**5.3.4.эрүүл хүн, өвчний урьтал үед байгаа эсхүл, эрсдэлт бүлэгт хамаарах шатанд байгаа хүн тухайн зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг хэрэглэх хэмжээг тогтоосон баримт;**5.3.5.зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний бүтээгдэхүүний **аюулгүй байдлыг хангасан талаарх баримт;****5.3.6.тухайн** хүнс, түүний үйлчлэх бодисын тогтвортой байдлын талаарх мэдээлэл;**5.3.7.**тухайн хүнс, түүний үйлчлэх бодисын физик, биологийн шинж чанарын талаарх мэдээлэл;5.3.8.үйлчлэх бодисыг тодорхойлох чанарын болон тоо хэмжээний шинжилгээний арга, итгэмжлэгдсэн лабораторийн аналитик үр дүн;5.3.9.үйлчлэх бодисын болон энергийн хэмжээ;5.3.10.тухайн хүнсийг үйлдвэрлэх арга технологи, тоног төхөөрөмж, чанарын хяналтын систем;5.3.11.шинжлэх ухааны үндэслэл бүхий баталгаа, нотолгоо;5.3.12.хуульд заасан бусад. | Албан бичиг боловсруулах | 192 | 1237 | 237504 |
| Хавсаргах материалыг бэлтгэх  | 192 | 14844 | 2850048 |
| Хүсэлтээ эрх бүхий байгууллагад хүргүүлэх  | 192 | 618,5 | 118752 |
| **6.1.1.зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг холбогдох журмын дагуу баталгаажуулж, бүртгүүлсэн байх;** | Холбогдох хүсэлтээ бэлтгэх | *192* | *30* | *5760* |
| Шинжээчийн дүгнэлт гаргуулах  | *192* | *480* | *92160* |
| Бүртгэх шийдвэр гаргах  | *192* | *30* | *5760* |
| **6.1.2.хүнсний сав, баглаа боодол, шошгонд Хүнсний бүтээгдэхүүний аюулгүй байдлыг хангах тухай хуулийн 12 дугаар зүйлд зааснаас гадна** “эрүүл мэндийн мэдэгдэл” болон холбогдох **тэмдэг, тэмдэглэгээг тусгах;****6.1.3. тухайн хүнсийг** өдөрт хэрэглэх хэмжээ, анхааруулах санамж бүхий **шим тэжээлийн үйлчлэлийн мэдэгдлийг холбогдох журам, шаардлагын дагуу бүтээгдэхүүний шошгонд тусгах.тусган хэвлүүлэх** | Шошго бүхий сав баглаа боодол хэвлүүлэх  | *192* | *14844* | *2850048* |
| Хэвлүүлсэн сав, баглаа, боодлыг хүлээн авах  | *192* | *3711* | *712512* |
|  |  | *192* | *351076* | *6753792* |

**НИЙТ ЗАРДАЛ: 6,753,792 төгрөг**

* 1. **Хялбарчлах боломжийг шалгах.**

Хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарах зардал нь хэчнээн хүнс үйлдвэрлэгч хэдэн төрлийн зохицуулах үйлчлэлтэй хүнс үйлдвэрлэхээс шалтгаалан хэлбэлзэнэ.Түүнчлэн хуулийн дагуу батлагдах журмаар аж ахуйн нэгжүүдэд ямар шалгуур тавихаас хамаарч тогтоохоос мөн шалтгаалан зардал нэмэгдэх магадлалтай гэж үзэв. боломжтой гэж үзэж байна.

* 1. **Нэмэлт зардлыг тооцох**

Ажиллагчдыг мэргэшүүлэх сургалтад үе шаттай хамруулахдаа тухайн байгууллагаас шаардлага, хэрэгцээнд тулгуурласан сургалтын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой нэмэлт зардал гарах хэдий ч бүтээмж, хүнсний аюулгүй байдал, бүтээгдэхүүн үйлчилгээний чанар сайжрах тул эцсийн өгөөж өндөр байх болно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Д/д | Нэмэлт зардлын төрөл | Мөнгөн дүн (төгрөг) |
|  | НАССР нэвтрүүлэх  | 150,000,000 |
|  | зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний **эрүүл мэндийн үйлчлэлийг судалж тогтоох** | 15,000,000 |
|  | эмнэлзүйн /клиник туршилтын дүн | 50,000,000 |
|  | **Эрүүл хүн, өвчний урьтал үед байгаа эсхүл, эрсдэлт бүлэгт хамаарах шатанд байгаа хүн тухайн зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг хэрэглэх хэмжээг тогтоох** | 5,000,000 |
|  | Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний бүтээгдэхүүний **аюулгүй байдлыг хангасан талаарх шинжилгээ**  | 15,000,000 |
|  | **Тухайн** хүнс, түүний үйлчлэх бодисын тогтвортой байдлын талаарх мэдээлэл | 5,000,000 |
|  | тухайн хүнс, түүний үйлчлэх бодисын физик, биологийн шинж чанарын талаарх мэдээлэл | 20,000,000 |
|  | Үйлчлэх бодисыг тодорхойлох чанарын болон тоо хэмжээний шинжилгээний арга, итгэмжлэгдсэн лабораторийн аналитик үр дүн | 20,000,000 |
|  | Сав баглаа боодлоо шинэчлэн хэвлүүлэх  | 10,000,000 |
|  | Үйлчлэх бодисын болон энергийн хэмжээ | 5,000,000 |
|  | Утас, холбоо, шуудангийн зардал  | 20,000 |
|  | Унааны зардал | 100,000 |
|  | Болзошгүй зардал  | 20,000 |
| **Нийт нэмэлт зардал** | **295,140,000** |

# ГУРАВ. ХУУЛИЙН ТӨСӨЛ БАТЛАГДСАНААР ИРГЭНД ҮҮСЭХ ҮҮРЭГ,

# ЗАРДЛЫГ ТООЦСОН НЬ

**3.1. Иргэнд үүрэг хүлээлгэсэн заалтыг тодорхойлсон нь**

Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний тухай хуулийн төсөлд иргэнд үүрэг хүлээлгэсэн дараах зохицуулалт байна.

Иргэнд үүрэг хүлээлгэсэн заалт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| д/д | Хуулийн төсөл дэх холбогдох зохицуулалт | Гүйцэтгэх үүрэг |
|  1 | 8.2.Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг худалдаалах, импортлоход Хүнсний тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлд заасныг баримтална.  | Холбогдох журмын дагуу бичиг баримтыг бүрдүүлэх  |
| 2 | 11.2.Хэрэглэгч өөрийн болон гэр бүлийн гишүүдийн эрүүл мэндийг хамгаалах, халдварт бус өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг зөвлөмжийн дагуу хэрэглэнэ. | Зөвлөмжтэй танилцах |

Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг импортлоход одоогинй хүчин төгөлдөр үйлчилж буй Хүнсний тухай хуулийн шалгуурыг тавьсан байх ба энэ нь ямар ч төрлийн хүнсний импортын үйл ажиллагаа эрхлэхэд тавигддаг шалгуур байх тул шинээр зардал үүсгэхгүй гэж үзлээ.

Үүргийн дагуу гүйцэтгэх үйл ажиллагаа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Гүйцэтгэх үүрэг | Агуулга |
| 1 | 11.2.Хэрэглэгч өөрийн болон гэр бүлийн гишүүдийн эрүүл мэндийг хамгаалах, халдварт бус өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг зөвлөмжийн дагуу хэрэглэнэ. | Зөвлөмжтэй танилцах |

**3.2. Иргэн үүрэг хүлээсэн үйл ажиллагааг гүйцэтгэхдээ зарцуулах** **хугацаа, давтамжийг тооцоолсон нь**

 Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний тухай хуулийн төслийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон иргэн хүлээх үүргээ гүйцэтгэхдээ зарцуулах хугацааг ижил төстэй үүргийг хэрэгжүүлэх хугацаатай адилтган авч үзэн тооцоолов.

*Үүрэг хүлээлсэн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхэд иргэний зарцуулах хугацаа, давтамжийн тооцоолол*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Үүрэг хүлээсэн үйл ажиллагаа | Гүйцэтгэх үйл ажиллагаа  | Зарцуулах хугацаа /мин/ | Давтамж |
| 11.2.Хэрэглэгч өөрийн болон гэр бүлийн гишүүдийн эрүүл мэндийг хамгаалах, халдварт бус өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг зөвлөмжийн дагуу хэрэглэнэ. | Олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлэл олж авах  | 3 | 1 |
| Хүнсний сав баглаа боодол дээрх тэмдэглэгээг үзэх  | 0.3 |

 **3.3. Иргэн үүрэг хүлээлгэсэн үйл ажиллагааг гүйцэтгэхэд**

 **зарцуулах** **зардлын тооцоо**

Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний тухай хуулийн төслийн дагуу иргэнд үүсэх үүргийн ачааллыг гаргахдаа иргэний зарцуулах хугацааг тоон үзүүлэлтээр үржүүлэн тооцож гаргав.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Үүрэг хүлээсэн үйл ажиллагаа | Гүйцэтгэх үйл ажиллагаа | Зарцуулах хугацаа /мин/ | Тоон үзүүлэлт | Ачаалал /мин/ |
| 11.2.Хэрэглэгч өөрийн болон гэр бүлийн гишүүдийн эрүүл мэндийг хамгаалах, халдварт бус өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг зөвлөмжийн дагуу хэрэглэнэ. | Олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлэл олж авах  | 3 | 1718799 | 5156397 |
| Хүнсний сав баглаа боодол дээрх тэмдэглэгээг үзэх  | 0.3 | 515639.7 |
|  |  |  |  | 5672036,7 |

2019 оны байдлаар Монгол Улсад 15-аас дээш насны 1718799 хүн байгаа бөгөөд эдгээр хүмүүсийг жилд ядаж 1 удаа сурталчилгааны мэдээлэл авна гэж үзвэл жилд 5672036,7 минут зарцуулахаар байна.

Энэхүү хуулийн төслөөр иргэнд үүсч байгаа үүрэг нь иргэдийн эрүүл мэндийн боловсролоос хамаарах ба хүнсний бүтээгдэхүүн дээрх мэдээллийг авах, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээс нээлттэй мэдээлэл авахад нэмэлт зардал гарахгүй гэж үзэв.

**ДӨРӨВ. ХУУЛИЙН ТӨСӨЛ БАТЛАГДСАНААР ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГАД ҮҮСЭХ ҮҮРЭГ, ЗАРДЛЫГ ТООЦСОН НЬ**

**4.1.Төрийн байгууллагын гүйцэтгэх үүрэг буюу ажил, үйлчилгээг тодорхойлсон нь**

Төрийн захиргааны байгууллагад үүсэх ачаалал, зардлын хэмжээг урьдчилан тооцох нь тухайн зохицуулалтыг хэрэгжүүлэх төсөв, санхүүжилтийн хэмжээ, хэрэгцээ, шаардлагыг тогтоох, мөн хуулийн зохицуулалтын хэрэгжих боломжийг тодорхойлоход нөлөөлөх хүчин зүйлийн нэг юм. Иймд энэ хэсэгт Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний тухай хуулийн төслийг хэрэгжүүлэхэд төрийн захиргааны төв байгууллага, бусад холбогдох төрийн байгууллага буюу улсын төсөвт үүсэх зардлыг урьдчилсан байдлаар тооцоолох ажлыг Засгийн газрын 2016 оны 59 дүгээр тогтоолын 4 дүгээр хавсралтаар баталсан аргачлалын дагуу дараах үе шаттайгаар гүйцэтгэв. Үүнд:

1. Төрийн байгууллагын хуулиар хүлээж байгаа үүрэг буюу ажил үйлчилгээг тодорхойлох;
2. Ажил, үйлчилгээг гүйцэтгэх хүний нөөцийг тодорхойлох;
3. Гарах зардлыг урьдчилан тооцоолох;
4. Зардлыг нэгтгэн тооцох;
5. Хувилбарыг нягтлах.

Хуулийн төсөлд Хүнсний асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн болон Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн нь хүнс боловсруулах салбарын ажилтныг мэргэшүүлэх, мэргэшлийн зэрэг, зэргийн нэмэгдэл олгох журам болон хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний газарт зэрэглэл тогтоох, нийтэд мэдээлэх журмыг батлах, хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний газарт тогтоосон зэрэглэлээр дамжуулан хүнсний аюулгүй байдалд хяналт тавих, баяжуулагч бэлдмэл, хүнсний нэмэлт, өсгөврийн хөрөнгө, органик болон шинэ технологиор үйлдвэрлэсэн хүнсний мэдээллийн сан бүрдүүлэх үүргийг хүлээж байна. Үүнд:

Төрийн байгууллагад үүрэг хүлээлгэсэн заалт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| д/д | Хуулийн төсөл дэх холбогдох зохицуулалт | Үүргийг хэрэгжүүлэгч байгууллага | Гүйцэтгэх үүрэг |
|  1 | **5.1.**Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын дэргэд эрүүл мэндийн мэдэгдэл бүхий **з**охицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг баталгаажуулахад мэргэжлийн дүгнэлт гаргах чиг үүрэг бүхий орон тооны бус шинжээчийн баг ажиллана. 5.2.Энэ хуулийн 5.1-т заасан шинжээчийг сонгон шалгаруулах болон шинжээчдийн багийн ажиллах журмын Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага батална | Эрүүл мэндийн яам | Шинжээч сонгон шалгаруулах журмын төслийг боловсруулах;Журмын төслийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулан санал авах;Журмын төслийг холбогдох албан тушаалтнуудад танилцуулах, хянуулах, баталгаажуулах; |
| Эрүүл мэндийн яам | Шинжээчдийн баг ажиллуулах журмын төслийг боловсруулах;Журмын төслийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулан санал авах;Журмын төслийг холбогдох албан тушаалтнуудад танилцуулах, хянуулах, баталгаажуулах; |
| 2 | 5.4.Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь шинжээчийн багийн дүгнэлтийг үндэслэн эрүүл мэндийн мэдэгдэл бүхий зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг **баталгаажуулж, бүртгэх үйл ажиллагааг** 3 сар тутамд зохион байгуулна.  | Эрүүл мэндийн яам | Шинжээчийн багийн дүгнэлтийг судлах;Эрүүл мэндийн мэдэгдэл бүхий зохицуулах үйлчлэлтэй хүнснийг баталгаажуулах эсэх талаар шийдвэр гаргах: |
| 4 | 5.5.Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний шимт бодисын шим тэжээлийн үйлчлэлийн мэдэгдэлд хамаарах бодисын жагсаалт, тун болон уг мэдэгдлийг хэрэглэх, шимт бодисын мэдэгдэл бүхий зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг баталгаажуулах журмыг эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага батална. | Эрүүл мэндийн яам  | Журмын төслийн нөлөөллийн шинжилгээ хийх;Журмын төслийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулан санал авах;Журмын төслийг холбогдох албан тушаалтнуудад танилцуулах, хянуулах, баталгаажуулах;Журмын бүрдүүлбэрийг ханган захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлэхээр хүргүүлэх. |
|  | Хууль зүй, дотоод хэргийн яам | Журмыг хянаж, захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэх. |
| 5 | 5.6.Стандартчилал, техникийн зохицуулалтын асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллага нь энэ хуулийн 5.6-д заасан жагсаалтад багтсан эрдэс бодисын төрөл тус бүрээр үндэсний стандарт батална.  | CХЗГ | Стандартын төсөл боловсруулах;Төслийг хянах, санал авах;Төслийг батлах.  |
| 6 | **7.1.Хүнсийг баяжуулах удирдамж, баяжуулагч бэлдмэлийн орц, хэмжээ, тунг эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага батална.**  | Эрүүл мэндийн яам  | Хүнсний тухай хуулийн 9.1.1-т заасан судалгааны үр дүнд үндэслэн ОУЭМБ-ын зөвлөмжийг удирдлага болгон удирдамжийн төсөл боловсруулах;Удирдамжийн төслийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулан санал авах;Удирдамжийн төслийг холбогдох албан тушаалтнуудад танилцуулах, хянуулах, баталгаажуулах;Тушаалын бүрдүүлбэрийг ханган захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлэхээр хүргүүлэх. |
| Хууль зүй, дотоод хэргийн яам | Тушаалыг хянаж, захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэх. |
| 7 | **9.2.2.зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсэнд агуулагдвал зохих шимт бодисын хамгийн бага болон их хэмжээг тогтоох;** | Эрүүл мэндийн яам  | Төсөл боловсруулах;Төслийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулан санал авах; Төслийг холбогдох албан тушаалтнуудад танилцуулах, хянуулах, баталгаажуулах;Тушаалын бүрдүүлбэрийг ханган захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлэхээр хүргүүлэх. |
|  |  | Хууль зүй, дотоод хэргийн яам | Тушаалыг хянаж, захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэх. |
| 8 | **9.2.3.**импортын **зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний талаар** дүгнэлт гаргах; | Эрүүл мэндийн яам  | Төсөл боловсруулах;Төслийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулан санал авах; Төслийг холбогдох албан тушаалтнуудад танилцуулах, хянуулах, баталгаажуулах;Тушаалын бүрдүүлбэрийг ханган захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлэхээр хүргүүлэх. |
| 9 | 9.2.4.**зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний шошгонд тусгах эрүүл мэндийн үйлчлэлийн мэдэгдлийг батлах;** | Эрүүл мэндийн яам  | Төсөл боловсруулах;Төслийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулан санал авах; Төслийг холбогдох албан тушаалтнуудад танилцуулах, хянуулах, баталгаажуулах;Тушаалын бүрдүүлбэрийг ханган захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлэхээр хүргүүлэх. |
| Хууль зүй, дотоод хэргийн яам | Тушаалыг хянаж, захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэх. |
| 10 | **9.2.5.**хүн амыг халдварт бус өвчлөлөөс сэргийлэх, зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний ач холбогдлын талаар иргэдийг мэдээллээр хангах, сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулах. | Эрүүл мэндийн яам  | Сургалт сурталчилгааны ажил зохион байгуулах  |
| 11 | **9.3.1.зохицуулах үйлчлэлтэй хүнс болохыг илэрхийлсэн тэмдэг, тэмдэглэгээний загвар болон хэрэглэх журмыг батлах;** | Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам  | Журмын төслийн нөлөөллийн шинжилгээ хийх;Журмын төслийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулан санал авах;Журмын төслийг холбогдох албан тушаалтнуудад танилцуулах, хянуулах, баталгаажуулах;Журмын бүрдүүлбэрийг ханган захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлэхээр хүргүүлэх. |
|  | Хууль зүй, дотоод хэргийн яам | Журмыг хянаж, захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэх. |
| 12 | **9.3.2.**эрүүл мэндийн мэдэгдэл бүхий зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг баталгаажуулах, бүртгэх журмыг **Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай хамтран батлах;** | Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам  | Журмын төслийн нөлөөллийн шинжилгээ хийх;Журмын төслийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулан санал авах;Журмын төслийг холбогдох албан тушаалтнуудад танилцуулах, хянуулах, баталгаажуулах;Журмын бүрдүүлбэрийг ханган захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлэхээр хүргүүлэх. |
|  | Хууль зүй, дотоод хэргийн яам | Журмыг хянаж, захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэх. |
| 13 | **9.3.3.зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний үйлдвэрлэл эрхлэгчийг бүртгэж, мэдээллийг сан үүсгэх;**  | Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам | Бүртгэлд бүртгэгдэх материалыг хүлээн авахБүртгэхМэдээллийн санд мэдээллийг нэгтгэх |
| 14 | **9.3.4.**зохицуулах үйлчлэлтэй хүнс үйлдвэрлэгчийг бүртгэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, олон нийтэд мэдээлэх журмыг батлах. | Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам  | Журмын төслийн нөлөөллийн шинжилгээ хийх;Журмын төслийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулан санал авах;Журмын төслийг холбогдох албан тушаалтнуудад танилцуулах, хянуулах, баталгаажуулах;Журмын бүрдүүлбэрийг ханган захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлэхээр хүргүүлэх. |
|  |  | Хууль зүй, дотоод хэргийн яам | Журмыг хянаж, захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэх. |
| 15 | 9.4.Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнс үйлдвэрлэх, импортлох үйл ажиллагаанд хяналт тавих журмыг Эрүүл мэндийн болон Хүнсний асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын саналыг үндэслэн мэргэжлийн хяналтын асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллагын дарга батална. | Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам  | Журмын төслийн нөлөөллийн шинжилгээ хийх;Журмын төслийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулан санал авах;Журмын төслийг холбогдох албан тушаалтнуудад танилцуулах, хянуулах, баталгаажуулах;Журмын бүрдүүлбэрийг ханган захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлэхээр хүргүүлэх. |
|  | Хууль зүй, дотоод хэргийн яам | Журмыг хянаж, захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэх. |
| 16 | 11.1.Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний ач холбогдол, эрүүл мэндэд үзүүлэх нөлөөллийн мэдээлэл, сурталчилгааг эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага зохион байгуулна. | Эрүүл мэндийн яам  | Сургалтын хөтөлбөр боловсруулах Сурталчилгааны материал боловсруулах Олон нийтэд тараах  |
| 17 | 11.3.Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний хэрэглээ, үр нөлөөг эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага 2 жил тутам судалж, үр дүнг Хүнсний аюулгүй байдлын үндэсний зөвлөлд танилцуулна. | Эрүүл мэндийн яам | Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний хэрэглээ, үр нөлөөнд дүн шинжилгээ хийх Танилцуулга бэлтгэхХүнсний аюулгүй байдлын зөвлөлд танилцуулах  |

Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний тухай хуулийн төсөл дэх төрийн байгууллагын гүйцэтгэх үүрэг, ажил үйлчилгээнд хамааралтай гол ачааг үүрэх байгууллага нь Эрүүл мэндийн яам болон Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам байна.

 Монгол Улсын яамны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.13 дахь заалт, 8 дугаар зүйлийн 8.5 дахь хэсэг болон Захиргааны ерөнхий хуулийн 64 дүгээр зүйлийн 64.1 дэх хэсэгт сайд, яам нь хуулиар тусгайлан эрх олгосон тохиолдолд захиргааны хэм хэмжээний актыг батлахаар заасан. Иймд хуулийн төсөлд заагдсан журмыг боловсруулж батлах үүрэг нь төрийн захиргааны төв байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт хамаарч байх тул уг үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхэд нэмэлт зардал гарахгүй болно.

 Түүнчлэн Стандартчилал, техникийн зохицуулалт, тохирлын үнэлгээний итгэмжлэлийн тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1-т “Үндэсний стандартыг стандартчилал, техникийн зохицуулалтын асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллага батална.” гэж заасан тул төслийн 5.6-д “Стандартчилал, техникийн зохицуулалтын асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллага нь энэ хуулийн 5.6-д заасан жагсаалтад багтсан эрдэс бодисын төрөл тус бүрээр үндэсний стандарт батална.” гэсэн үйл ажиллагаанд нэмэлт зардал гарахгүй гэж үзэв.

 Иймээс тохиолдлын тоог тогтоох боломжгүй үйл ажиллагаа буюу төрийн захиргааны төв байгууллага бодлого боловсруулах чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд гарах зардлаас бусад үйл ажиллагаанд зардлыг тооцов.

**4.2. Төрийн байгууллагаас хуулийн төсөлд үүрэг хүлээсэн үйл ажиллагааг гүйцэтгэхэд зарцуулах** **хугацаа, давтамжийг тооцоолсон нь**

 Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний тухай хуулийн төслийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон төрийн байгууллага хүлээсэн үүргийг гүйцэтгэхэд зарцуулах хугацаа, тохиолдлын тоог ижил төстэй үүргийг хэрэгжүүлэх хугацаатай адилтган авч үзэн тооцоолов.

Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний тухай хуулийн төслийг боловсруулах хэрэгцээ шаардлагыг урьдчилан тандан судлах явцад болон хуулийн төсөлд тусгасан зохицуулалтаар төрийн байгууллагын хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэхэд ямар байгууллагад хэдий хэр хүний нөөцийн хэрэгцээ үүсэх магадлалтайг ажил, үйлчилгээний төрөл тус бүрээр судлав.

Импортын зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний талаар дүгнэлт гаргахад манай улс импортын хүнсийг нарийвчилсан ангиллаар гаргадаггүй тул жилд дунджаар 100 бүтээгдэхүүнд дүгнэлт гаргана гэж тооцоолов.

Түүнчлэн хуулийн төсөлд Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн Төрийн захиргааны төв байгууллагаас зохион байгуулах сургалтын хүрээнд зорилтот бүлэг, давтамж зэрэг тодорхойгүй байх тул жилд хамгийн багадаа 3 удаа сургалт, сурталчилгааны ажил зохион байгуулна гэж тооцно.

Төрийн байгууллага үүрэг хүлээсэн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхэд зарцуулах хугацаа, давтамжийн тооцоолол

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Хүлээсэн үүрэг | Гүйцэтгэх үйл ажиллагаа  | Зарцуулах хугацаа/мин/ | Тохиолдлын тоо | Хүний нөөцийн хэрэгцээ |
| 5.4.Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь шинжээчийн багийн дүгнэлтийг үндэслэн эрүүл мэндийн мэдэгдэл бүхий зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг **баталгаажуулж, бүртгэх үйл ажиллагааг** 3 сар тутамд зохион байгуулна. | Шинжээчийн дүгнэлтийг хүлээн авах  | *10* | *1* | *10* |
| Шинжээчийн багийн дүгнэлтийг судлах; | *120* | *1* | *120* |
| Эрүүл мэндийн мэдэгдэл бүхий зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг баталгаажуулах эсэх талаар шийдвэр гаргах: | *30* | *1* | *30* |
| **ДҮН** |  |  | *160* |
| **9.2.3.**импортын **зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний талаар** дүгнэлт гаргах; | Холбогдох хүсэлтийг хүлээн авах  | *10* | *100* | *1000* |
| Хүсэлтийг судлах  | *120* | *100* | *12000* |
| Дүгнэлтийн төсөл боловсруулах, нятлах  | *120* | *100* | *12000* |
| Төслийг холбогдох албан тушаалтнуудад танилцуулах, хянуулах, баталгаажуулах; | *30* | *100* | *3000* |
| **ДҮН** |  |  | *28000* |
| **9.3.3.зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний үйлдвэрлэл эрхлэгчийг бүртгэж, мэдээллийн сан үүсгэх;** | Бүртгэлд бүртгэгдэх материалыг хүлээн авах | *5* | *16* | *80* |
| Бүртгэх | *10* | *16* | *160* |
| Мэдээллийн санд мэдээллийг нэгтгэх | *5* | *16* | *80* |
| **ДҮН** |  |  | *320* |
| **9.2.5.**хүн амыг халдварт бус өвчлөлөөс сэргийлэх, зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний ач холбогдлын талаар иргэдийг мэдээллээр хангах, сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулах | Сургалтын хөтөлбөр боловсруулах | *120* | *1* | *120* |
| Сургалт зохион байгуулах  | *60* | *3* | *180*  |
|  Сурталчилгааны материал боловсруулах | *120* | *1* | *120* |
| Олон нийтэд тараах | *0,3* | *3* | *0,9* |
| **ДҮН** |  |  | *420,9* |
| 11.3.Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний хэрэглээ, үр нөлөөг эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага 2 жил тутам судалж, үр дүнг Хүнсний аюулгүй байдлын үндэсний зөвлөлд танилцуулна. | Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний хэрэглээ, үр нөлөөнд дүн шинжилгээ хийх  | *300* | *0.5* | *150* |
| Танилцуулга бэлтгэх | *120* | *0.5* | *60* |
| Хүнсний аюулгүй байдлын зөвлөлд танилцуулах | *30* | *0.5* | *15* |
| **ДҮН** |  |  | *215* |
| *Нийт зарцуулах хугацаа* | *29115,9* |

Хуулийн төслийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан төрийн байгууллагын үүрэг хүлээсэн үйл ажиллагаанд зарцуулах хугацаа нь үйл ажиллагааны чиглэлээс хамаарч өөр байна. Үүнд:

* шинжээчийн багийн дүгнэлтийг үндэслэн эрүүл мэндийн мэдэгдэл бүхий зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсийг **баталгаажуулж, бүртгэх үйл ажиллагааг** 3 сар тутамд зохион байгуулахад 160 минут;
* импортын **зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний талаар** дүгнэлт гаргахад 28000 минут;
* **зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний үйлдвэрлэл эрхлэгчийг бүртгэж, мэдээллийг сан үүсгэхэд 320 минут;**
* хүн амыг халдварт бус өвчлөлөөс сэргийлэх, зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний ач холбогдлын талаар иргэдийг мэдээллээр хангах, сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулаахад 420,9 минут;
* Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний хэрэглээ, үр нөлөөг эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага 2 жил тутам судалж, үр дүнг Хүнсний аюулгүй байдлын үндэсний зөвлөлд танилцуулахад 215 минут;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нэгж | Хүний нөөцийн хэрэгцээ /мин/ | Жилд шаардагдах ажлын цаг /мин/ | Нэмэгдэж буй ачаалал/орон тоо/ |
| Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам  | 320 | 96.000 | 0.03 |
| Эрүүл мэндийн яам  | 28795,9 | 96.000 | 0,29 |

Хуулийн төслийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой төрийн байгууллагын ажил, үйлчилгээг гүйцэтгэхэд гүйцэтгэх албан тушаалтан дунджаар 28795,9 минут буюу 0,29 өдрийг зарцуулахаар байна.

**4.3. Хуулийн төслийг хэрэгжүүлэхэд төрийн байгууллагад үүсэх зардлын урьдчилсан тооцоо**

Засгийн газрын 2016 оны 59 дүгээр тогтоолын 4 дүгээр хавсралтаар баталсан аргачлалын 4.2-д заасны дагуу тус зардлын тооцоог хийхдээ хууль тогтоомжийн зохицуулалтад хамааралтай төрийн байгууллага нэг бүрийг тодорхойлж, тэдгээрийн үйл ажиллагааны хоорондын уялдаа холбоог хангахад анхаарсан. Мөн төрийн захиргааны байгууллагад гарах зардлыг урьдчилан тооцохдоо дараах байдлаар авч үзсэн. Үүнд:

1. Хүний нөөцийн зардал /Төрийн албан хаагчтай холбоотой шууд болон шууд бусаар үүсэх зардал/
2. Материаллаг зардал /Төрийн албан хаагчийн ажлын байртай холбогдон гарах нийтлэг зардал/
3. Бусад зардал /тухайн ажил үйлчилгээг гүйцэтгэхэд дагалдан гарах зардал/

**4.3.1. Хүний нөөцийн зардал**

Хүний нөөцийн зардлыг тооцохдоо тухайн ажил үйлчилгээ буюу үүргийг гүйцэтгэх төрийн захиргааны байгууллагын албан хаагчид зарцуулах цалин хөлс, нэмэгдэл, урамшуулал зэрэг төрөөс хариуцдаг бүх зардлыг нэгтгэн авч үзсэн ба эдгээрийн дундаж хэмжээгээр тооцов.

Тус хуулийн төслийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой төрийн захиргааны гүйцэтгэх албан тушаалтан нь албан тушаалын ТЗ-6, ТЗ-7, ТЗ-8 зэрэглэлийн аль нэгд хамаарахаар байгаа тул Засгийн газрын 2020 оны 75 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн захиргааны албан тушаалын цалингийн хэмжээ, сүлжээ”-г үндэслэн цалингийн зардлын тооцоог гаргав.

Төрийн захиргааны байгууллагын үүрэг хүлээсэн албан хаагчийн

цалингийн зардал

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Албан тушаалын зэрэглэл | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Сарын дундаж цалин /төгрөг/ |
| 3 | ТЗ-8 | 1118037 | 1187796 | 1257573 | 1325075 | 1392567 | 1256209.6 |
| 4 | ТЗ-7 | 1034396 | 1097814 | 1161245 | 1222612 | 1283967 | 1160006.8 |
| 5 | ТЗ-6 | 958358 | 1016810 | 1073675 | 1129464 | 1185243 | 1072710 |

*Эх сурвалж: Засгийн газрын 2020оны 75 дугаар тогтоол*

Төрийн захиргааны албан хаагчийн төрөөс даах бусад зардлыг тооцохдоо түүний үндсэн цалингаас гадна нэг албан хаагчийн цалингийн дундаж хэмжээний 15%-иар нийтлэг зардлыг, 10%-иар дагалдах зардлыг, 30%-иар нэмэгдэл, урамшууллын зардлыг тооцож гаргав.

Төрийн захиргааны байгууллагын нэг албан хаагчид ногдох цалингийн болон бусад нэмэгдэл зардлын тооцоо /төгрөг/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зардлын нэр | ТЗ-8 | ТЗ-7 | ТЗ-6 |
| 1 | Сарын дундаж цалин  | 1256209.6 | 1160006.8 | 1072710 |
| 2 | Нийтлэг зардлын хувь, 15% | 188431.44 | 174001.02 | 160906.5 |
| 3 | Дагалдах зардлын хувь, 10% | 125620.96 | 116000.68 | 107271 |
| 4 | Нэмэгдэл, урамшууллын зардлын хувь, 30% | 376862.88 | 348002.04 | 321813 |
| 5 | Сарын цалин  | 1947124.61 | 1798011 | 1662701 |
| 6 | Жилийн цалин, мян.төг | **23,365,495.32** | **21,576,132** | **19,952,412** |

Хууль хэрэгжүүлэх нийт төрийн албан хаагчийн цалингийн зардлыг хамгийн өндөр байх хувилбараар буюу яамны ахлах мэргэжилтний цалингийн дунджаар тооцоход цалингийн сарын зардал 1947124.61, жилийн зардал 23,365,5мянган төгрөг байна.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нэгж | Нэмэгдэж буй ачаалал /орон тоо/ | Цалингийн зардал | Хүний нөөцийн нийт зардал /төг/ |
| Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам | 0,3 | 23,365,495.32 | 7009,648.6 |

**4.3.2. Материаллаг зардал**

Хуулийн төслийг хэрэгжүүлэх үүргийг гүйцэтгэж буй нэг албан хаагчийг ажиллах нөхцөлөөр хангахад зарцуулж буй зардал буюу албан хаагчийн ажлын байр, өрөө тасалгаа, техник хэрэгсэл, шаардлагатай бусад зардлыг тооцож материаллаг зардалд тусгахаар байгаа ч тус хуулийн хэрэгжилтийг хангахад дээрх зардлыг, тухайлбал урсгал зардлыг /халаалт, цэвэр, бохир ус, цахилгаан, урсгал засвар гэх зэрэг/ гаргахад хүндрэлтэй байгаа тул 1 төрийн албан хаагчид зарцуулах материаллаг зардлыг нарийвчлан тооцох боломжгүй байв.

Иймд “Хуулийн төслийн үр нөлөөг тооцох аргачлал”-д жишээ болгон авсан ХЗДХЯ-ны нэг ажилтны материаллаг зардлыг тооцсон зардлын тооцоог ашиглав.

Төрийн нэг албан хаагчид гарах материаллаг зардал

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зардлын нэр | Зардлын төрөл | Хэмжээ /төгрөг/ |
| Урсгал зардал | Бичиг хэргийн зардал | 124.000 |
| Ном, хэвлэл авах | 54.745 |
| Шуудан холбоо | 306.812 |
| Нийт | 485.557 |
| Барилга, байгууламж, өрөө тасалгааны зардал | Түлш, халаалт | 263.408 |
| Гэрэл, цахилгаан | 128.239 |
| Цэвэр, бохир ус | 599.438 |
| Урсгал засвар | 127.752 |
| Газрын төлбөр | 22.253 |
| Нийт | 1.141.090 |
| Элэгдэл, хорогдлын зардал | Техник, тоног төхөөрөмж[[2]](#footnote-2) | 160.000 |
| Тавилга, эд хогшил[[3]](#footnote-3) | 100.000 |
| Барилга, байгууламж[[4]](#footnote-4) | 65.670 |
| Нийт | 325.670 |
| **Дүн** |  | **1.952.317** |

*Эх сурвалж: Засгийн газрын 2002 оны 120 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралт*

Засгийн газрын 2002 оны 120 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралтын 4, 5-д заасны дагуу нэг албан хаагчийн “ажлын байрны дундаж материаллаг зардал”-аар тооцоход нэг төрийн албан хаагчид гарах материаллаг зардлын хэмжээ дунджаар 1.952.317 /нэг сая есөн зуун тавин хоёр мянга гурван зуун арван долоо/ төгрөг, нийт албан хаагчид 31.041.840,3 төгрөг болж байна.

**4.3.3. Бусад зардал**

Аргачлалын 4.2-т заасны дагуу хууль тогтоомжийн зохицуулалтад хамааралтай төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны хоорондын уялдаа холбоог ханган ажиллана гэж үзэн зөвхөн төсөвт нэмэлт ачаалал үүсгэж болзошгүй зардлыг бусад зардлын ангилалд оруулж тооцоог хийлээ.

Тус хуулийн төслийг хэрэгжүүлэхэд төрийн байгууллагаас дараах буюу нийт 50.000.000 төгрөгийн зардал гарах магадлалтай гэж үзэв.

Бусад зардлын тооцоо

|  |  |
| --- | --- |
| Зардлын нэр | Зардлын хэмжээ, төгрөг |
| Хүсэлтийг онлайнаар хүлээн авдаг, мэдээлдэг систем, цахим хуудсыг хөгжүүлэх | 50.000.000 |
| Нийт дүн | 50.000.000 |

Програм хангамж хийлгэх шаардлагыг авч үзэхэд хуулийн заалтуудыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны явцад хийх бүртгэлийг цахим горимд шилжүүлэх хэрэгцээтэй гэж үзсэн. Үүнд зардал нь зах зээлийн дундаж үнээр програм хангамжид 40,0 сая төгрөг, бусад техник хэрэгсэл авахад 10,0 сая төгрөг шаардагдана гэж тооцов.

**4.3.4. Зардлын нэгтгэл**

Хүнсний тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төслийг хэрэгжүүлэхэд төрийн захиргааны байгууллагад үүсэх нийт зардлын дүнг тооцоолохдоо хүний нөөцийн зардал, материаллаг зардал, бусад зардлын нийлбэрээр тооцов.

*Нийт зардлын тооцоо*

|  |  |
| --- | --- |
| Зардлын төрөл | Нийт зардал, төгрөг |
| Хүний нөөцийн зардал | 7009648.6 |
| Материаллаг зардал | 31041840.3 |
| Бусад зардал | 50000000 |
| **НИЙТ ДҮН** | **88051488.9** |

**4.4.Хувилбарыг нягталж, хялбарчлах боломжийг шалгаж,**

**үр дүнг танилцуулах**

Зардлынхувилбарыг нягталж, хялбарчлах боломжийг шалгахдаа төсвийн зардлыг багасгах боломж бий эсэх, эдийн засагт дарамт багатай зохицуулах өөр хувилбар, боломж байгаа эсэх, ачаалал бууруулах боломжтой эсэхийг авч үзсэн.

Зохицуулах үйлчлэлтэй хүнсний үйлдвэрлэл, худалдаа, хэрэглээнд Хүнсний тухай болон Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд шинээр орон тоо бий болгохгүйгээр хэрэгжүүлэх боломжтой байх тул төрийн байгууллагад нэмэлт зардал гарахгүй.

Хүнсний тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.1-т заасны дагуу баяжуулагч бэлдмэл, хүнсний нэмэлт, өсгөврийн хөрөнгө, органик болон шинэ технологиор үйлдвэрлэсэн хүнсийг хүнсний асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага бүртгэж байгаа ба уг бүртгэлд үндэслэн мэдээллийн санг үүсгэж эрхлэн хөтлөхөөр байх тул хуулийн төсөлд тусгагдсан “мэдээллийн сан бүрдүүлж хөтлөх” үүргийг шинээр орон тоо бий болгохгүйгээр хэрэгжүүлэх боломжтой байна.

Иймд хуулийн төслөөр төрийн байгууллага хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор төрийн байгууллагад нэмэлт зардал үүсэхгүй гэж үзэж байна.

-oOo-

1. Хүнс үйлдвэрлэгч НАССР нэвтрүүлснээр нэмэлт үардал үүсэхгүйгээр хяналтаа хэрэгжүүлэх боломжтой. [↑](#footnote-ref-1)
2. Нэг албан хаагчид хэрэглэгдэж буй техник, тоног төхөөрөмжийн үнийг дунджаар 800,000 төгрөгөөр тооцож, түүний элэгдэл хорогдлын хэмжээг ЗГ-ын 2005 оны 233 дугаар тогтоолоор баталсан “Үндсэн хөрөнгийн элэгдэл, хорогдол тооцох журам, Үндсэн хөрөнгийн элэгдэл, хорогдлыг тооцоход баримтлах хугацаа”-нд тусгаснаар 20%-иар тооцов. [↑](#footnote-ref-2)
3. “Тавилга, эд хогшлын үнийг дунджаар 1,000,000 төгрөгөөр тооцож, түүний элэгдэл, хорогдлыг ЗГ-ын 2005 оны 233 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтад тусгаснаар 10%-иар тооцов. [↑](#footnote-ref-3)
4. 2013 онд ХЗДХЯ-наас хийсэн “Хөдлөх эд хөрөнгийн болон түүнтэй холбоотой эрхийн барьцааны тухай хуулийн төслийн үр нөлөөг тооцох судалгааны тайлан”-д дурьдсан мэдээллийг ашиглав. [↑](#footnote-ref-4)